

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.03.2022 г. № 202.

г. Суджа

**О Порядке предоставления из бюджета
муниципального района «Суджанский район» Курской
области субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальное хозяйство «Суджанский
район» Курской области на возмещение фактически
понесённых затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. 7.1.2 Устава муниципального района «Суджанский район» Курской области, Администрация Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области» на возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Врио заместителя главы Администрации района-начальника Управления сельского хозяйства, ЖКХ, ГО и ЧС Администрации Суджанского района Курской области Маханькова Г.В., начальника Финансово-экономического управления Администрации Суджанского района Курской области Бирюкову И.П.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Суджанского района
Курской области

А. Богачёв

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального района «Суджанский
район» Курской области субсидии муниципальному унитарному
предприятию на возмещение фактически понесенных затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг**

1. Общие требования предоставления субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с Решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области №236 от 17.12.2021 года «О бюджете муниципального района «Суджанский район» Курской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Суджанский район» (далее – районный бюджет) муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области» (далее – Предприятие), учредителем которого является Администрация Суджанского района (далее – Администрация), на возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Субсидия предоставляется Предприятию с целью возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятия «Проведение эффективной муниципальной политики по повышению качества предоставления услуг ЖКХ населения» муниципальной программы Суджанского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Суджанском районе Курской области» и определяет:

- общие требования(положения) о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности;
- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области предоставляется в течение финансового года в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Цель предоставления субсидии

1. Субсидия используется муниципальным унитарным предприятием по следующим направлениям:

- возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области - Администрацией Суджанского района Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных Решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области от №236 от 17.12.2021 года «О бюджете муниципального района «Суджанский район» Курской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Суджанский район" Курской области и кассовым планом, на цели, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка.

Категории и критерии отбора получателей субсидии

3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области, связанную с решением вопросов местного значения (оказание услуг водоснабжения и водоотведения потребителям, выполнение работ и оказание услуг, характер которых согласовывается с учредителем).

Учредителем Предприятия является муниципальный район «Суджанский район» Курской области, функции и полномочия от имени учредителя осуществляет Администрация Суджанского района Курской области.

4. Критериями отбора Получателя субсидии является:

- неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате платежей;
- недопоступлением денежных средств от потребителей за оказание услуг холодного водоснабжения за данный период.

Порядок определения размера субсидий

5. Размер субсидии устанавливается исходя из Показателей отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области» за 2021 год, утвержденный Распоряжением Администрации Суджанского района Курской области от 24.03.2021 года №116 «Об утверждении годового отчета МУП «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области» за 2021 год» (по итогам деятельности предприятия убыток отчетного периода составил 1119,0 тыс. рублей).

6. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов с целью возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

7. Размер субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. (далее - субсидия) определяется по формуле:

$$C = S_1 + S_2 + S_3, \text{ где:}$$

S – суммы просроченной кредиторской задолженности предприятия по состоянию на 01.01.2022г., согласно представленным актам сверки.

Условия и порядок заключения Соглашения предоставления субсидии

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) возникновение у Получателя субсидии подтвержденной кредиторской задолженности;

2) наличие в бюджете муниципального образования на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение) на текущий финансовый год.

9. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, установленным пунктом 3,4 статьи 2 настоящего Порядка, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка;

2) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу - Управлению сельского хозяйства, ЖКХ, ГО и ЧС Администрации Суджанского района Курской области следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, с указанием размера субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные копии учредительных документов;

3) расчеты, необходимые для определения размера субсидии, по форме

согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие обязательства по уплате кредиторской задолженности:

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;
- копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;
- копии исполнительных документов;
- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления.

13. Главный распорядитель на основании распоряжения Администрации Суджанского района Курской области о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 статьи 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11 статьи 2 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 12 статьи 2 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий;
- 6) отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

15. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидий:

- в случае нецелевого использования субсидии;
- в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

16. Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Порядком принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным Постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 04.07.2014 года №646 (с последующими изменениями и дополнениями).

17. Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет муниципального района осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

3. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган - Управлению сельского хозяйства, ЖКХ, ГО и ЧС Администрации Суджанского района Курской не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

- отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

- заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение кредиторской задолженности.

2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

и ответственность за их нарушение.

- 1.** Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.** Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Уполномоченным органом - Управлению сельского хозяйства, ЖКХ, ГО и ЧС Администрации Суджанского района Курской
- 3.** Проверка Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 4.** Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение 1
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию
на возмещение фактически понесенных затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации Суджанского района Курской области от _____ N _____ " О Порядке предоставления из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг просим заключить Соглашение и выделить субсидию в размере _____ рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение:

перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 5 ст.5 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию
на возмещение фактически понесенных затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ (Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Наименование кредитора	N и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию
на возмещение фактически понесенных затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области» на возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Суджа

« » _____ 2022г.

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в
дальнейшем _____

в
лице _____

—,
действующего на
основании _____

с одной стороны

и _____,

(наименование муниципального предприятия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

—,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(реквизиты, наименование нормативного правового акта, регулирующего
предоставление субсидий из бюджета муниципального района

(далее-Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение

о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области района в 20__ году/20__-20__ годах на возмещение фактически понесенных затрат

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, (далее-Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с _____

в 20__ году (годах) _____ (_____) рублей-по коду КБК _____;
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. в целях обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

3.1.2. при представлении Получателем в

следующих документов:

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.2.1.

_____;

3.2.2

_____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ на счет Получателя, открытый в _____.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация перечисляет Получателю субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2.2. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

4.2.3. Требовать возврат средств в установленных настоящим Соглашением случаях.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

4.3.2. Отобразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные в целях обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

4.3.3. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального района «Суджанский район» Курской области в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- выявления нецелевого использования средств.

4.3.4. Представить в Администрацию:

- отчет о целевом использовании средств субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленный печатью муниципального унитарного предприятия, подтверждающий использование субсидии в полном объеме;

4.3.5. Не приобретать за счет полученных субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1.

_____;

5.2.2.

VI. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

7.1.1.

7.1.2.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Лицевой счет	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Лицевой счет
--	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ _____	Сокращенное наименование Получателя
_____ /_____ (подпись) (ФИО)	_____ /_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию на возмещение фактически понесенных затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии на возмещение фактически
понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

(Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Администрации Суджанского района
Курской области от " ____ " _____ 20__ г. N ____ на расчетный счет
Получателя
субсидии _____ поступила субсидия в размере
_____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

N п/ п	Наименован ие кредитора	N и дата документа (счет- фактура, решение суда, исполнитель ное производство и т.д.)	Сумма просроченно й кредиторско й задолженнос ти, рублей	N и дата платежно го поручени я	Перечислен ная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение
к постановлению администрации
Суджанского района Курской области
от _____ № _____

Порядок
предоставления из бюджета муниципального района «Суджанский район»
Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию для
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

1. Общие требования

Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия (далее - Порядок) определяет:

- цель предоставления субсидии;
- категории и критерии отбора получателей субсидии;
- порядок определения размера субсидии;
- порядок и условия заключения соглашения и предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области предоставляется в течение финансового года в целях возмещения убытков, связанных с деятельностью предприятия в текущем периоде.

2.Цель предоставления субсидии

1. Субсидия используется муниципальным унитарным предприятием по следующим направлениям:

- частичное погашение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (электроэнергия потребителей водоснабжения).

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области - Администрацией Суджанского района Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных Решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области от 15.12.2020г. №140 «О бюджете муниципального района «Суджанский район» Курской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с последующими изменениями и дополнениями), сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Суджанский район» Курской области и кассовым планом, на цели, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка.

3.Категории и критерии отбора получателей субсидии

1. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области, связанную с решением вопросов местного значения (оказание услуг водоснабжения и водоотведения потребителям, выполнение работ и оказание услуг, характер которых согласовывается с учредителем).

Учредителем Предприятия является муниципальный район «Суджанский район» Курской области, функции и полномочия от имени учредителя осуществляет Администрация Суджанского района Курской области.

2. Критериями отбора Получателя субсидии является:

- неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате коммунальных платежей:

а) из-за возникших расходных обязательств по оплате электроэнергии потребителей водоснабжения с 01 октября 2020 года, в связи с передачей муниципального имущества, относящегося к муниципальной собственности Суджанского района Курской области на праве хозяйственного ведения;

б) в связи с утверждением тарифов на холодное водоснабжение 19 ноября 2020 года (Постановление Администрации Курской области комитета по тарифам и ценам Курской области от 19.11.2020 года №163-вод);

в) ввиду заключения публичного договора 19 ноября (№1 от 19 ноября 2020 года) между муниципальным унитарным предприятием «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области и физическими лицами, проживающими на территории Борковского, Воробжанского, Гуевского, Малолокнянского, Мартыновского, Новоивановского, Плеховского, Погребского, Пореченского, Свердликковского сельских советов Суджанского района Курской области;

г) непоступлением денежных средств от потребителей за оказание услуг холодного водоснабжения за данный период.

4.Порядок определения размера субсидий

1. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для частичного погашения денежных обязательств перед кредиторами по коммунальным услугам (электроэнергия потребителей водоснабжения).

2. Размер субсидии муниципальному унитарному предприятию для обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

(далее - субсидия) определяется по формуле:

$$C = S_0 + S_n, \text{ где:}$$

C - объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

S_0 - размер кредиторской задолженности Получателя субсидии за 2021 год, рублей;

S_n - размер кредиторской задолженности Получателя субсидии за ноябрь – месяц 2020 года, до календарной даты утверждения и введения в действие тарифов на питьевую воду (Постановление Администрации Курской области комитета по тарифам и ценам Курской области от 19.11.2020 года №163-вод), рублей

5.Условия и порядок заключения Соглашения и предоставления субсидий

1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) возникновение у Получателя субсидии подтвержденной кредиторской задолженности;

2) наличие в бюджете муниципального образования на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение) на текущий финансовый год.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, установленным пунктом 2 статьи 3 настоящего Порядка, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

4. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка;

2) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу - Управлению строительства, муниципального имущества и ЖКХ Администрации Суджанского района Курской области следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, с указанием размера субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные копии учредительных документов;

3) расчеты, необходимые для определения размера субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) бухгалтерский баланс (промежуточный бухгалтерский баланс или баланс на последнюю отчетную дату на соответствующий финансовый год);

5) план (программа) финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, с учетом последних изменений и корректировок;

6) отчет о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату, предусмотренный утвержденным Порядком составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация Суджанского района Курской области;

7) документы, подтверждающие обязательства по уплате кредиторской задолженности:

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;

- копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;

- копии исполнительных документов;

- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления.

6. Главный распорядитель на основании распоряжения Администрации Суджанского района Курской области о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии.

7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4 статьи 5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 5 статьи 5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий;

6) отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

6. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган - Управлению строительства, муниципального имущества и ЖКХ Администрации Суджанского района Курской области не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение кредиторской задолженности.

2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидий:

- в случае нецелевого использования субсидии;
- в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2. Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление о применении бюджетных мер

принуждения в соответствии с Порядком принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным Постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 04.07.2014 года №646 (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет муниципального района осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

8.Порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.

1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Уполномоченным органом - Управлением строительства, муниципального имущества и ЖКХ Администрации Суджанского района Курской области.

3. Проверка Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение 1
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию для обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

(Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации Суджанского района Курской области от _____ N _____ " О Порядке предоставления из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию для обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия" просим заключить Соглашение и выделить субсидию в размере _____ рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение:

перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 5 ст.5 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию для обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия

РАСЧЕТ

размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия

(Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Наименование кредитора	N и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию для обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального района «Суджанский район»
Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области» для
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

Администрация Суджанского района Курской области, именуемая в дальнейшем Учредитель в лице Главы Суджанского района Курской области Богачёва Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице главного инженера Малюхова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 14.12.2020 №913 «О порядке предоставления из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию для обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия», (далее-Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области района в 2020 году в целях обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, (далее-Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями предоставления субсидии, в 2020 году, по КБК: раздел 002, подраздел 0502, целевая статья 07301С1431, вид расхода 813, в сумме 418735,00(четыреста восемнадцать тысяч семьсот тридцать пять) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. в целях обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию Суджанского района Курской области следующих документов:

- копия постановления Администрации Суджанского района Курской области о создании муниципального унитарного предприятия;
- копия устава муниципального унитарного предприятия;
- расчет муниципального унитарного предприятия для определения размера субсидии, по форме согласно Приложению 2 Порядку о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию для обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия;
- бухгалтерский баланс (промежуточный бухгалтерский баланс или баланс на последнюю отчетную дату на соответствующий финансовый год);
- план (программа) финансово-хозяйственной деятельности на текущий

финансовый год, с учетом последних изменений и корректировок;

- отчет о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности на 1 декабря 2020 года, предусмотренный утвержденным Порядком составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация Суджанского района Курской области;
- документы подтверждающие обязательства по уплате кредиторской задолженности (копии претензий об уплате задолженности, акты сверок взаимных расчетов).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.2.1. возникновение у Получателя субсидии подтвержденной кредиторской задолженности;

3.2.2. наличие в бюджете муниципального образования на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 1 статьи 2 настоящего Соглашения;

3.2.3 заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее-Соглашение) на текущий финансовый год.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией Суджанского района Курской области на счет Получателя, открытый в Курском РФ «Россельхозбанк».

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация перечисляет Получателю субсидию в сумме 418735 (четыреста восемнадцать тысяч семьсот тридцать пять) рублей 00 копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2.2. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

4.2.3. Требовать возврат средств в установленных настоящим Соглашением случаях.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

4.3.2. Отразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные в целях обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

4.3.3. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального района «Суджанский район» Курской области в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

-нарушения условий, установленных при их предоставлении, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений;

-выявления нецелевого использования средств.

4.3.4. Представить в Администрацию:

- отчет о целевом использовании средств субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленный печатью муниципального унитарного предприятия, подтверждающий использование субсидии в полном объеме, согласно Приложения №4 к Порядку о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию для обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия;

4.3.5. Не приобретать за счет полученных субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1.

VI. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

7.1.1.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрация Суджанского района Курской области	Сокращенное наименование Получателя МУП «СКХ»
Наименование Главного распорядителя Администрация Суджанского района Курской области	Наименование Получателя Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство «Суджанский район» Курской области ОГРН1204600008183 ОКТМО38640101001
Место нахождения: 307800. Курская область г.Суджа, ул. Ленина, д.3	Место нахождения: 307800. Курская область г.Суджа, ул. Ленина, д.20
ИНН/КПП 4623007731/462301001	ИНН/КПП 4623007940/462301001
Платежные реквизиты: БИК 043807001 Отделение Курск г.Курск Расчетный счет 40204810645250000396 Лицевой счет 03443D3970 УФК по Курской области (Управление строительства, муниципального имущества и ЖКХ Администрации Суджанского района Курской области) ОКТМО 38640000	Платежные реквизиты: Курский РФ АО «Росельхозбанк» БИК 043807798 р/с 4070281073250000088 к/с 30101810700000000798

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрация Суджанского района Курской области	Сокращенное наименование Получателя МУП «СКХ»
_____/А.М. Богачёв (подпись) (ФИО)	_____/Д.С. Малюхов (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию для обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения
затрат, связанных с деятельностью предприятия

(Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Администрации Суджанского района
Курской области от " ____ " _____ 20__ г. N ____ на расчетный счет
Получателя
субсидии _____ поступила субсидия в размере
_____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП