



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2024г. № 185
г.Суджа

**О внесении изменений в административный регламент предоставления
Администрацией Суджанского района Курской области муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в
жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 24.06.2022г. №408 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 08.06.2022г. №366 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», Администрация Суджанского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления Администрацией Суджанского района Курской области муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 08.06.2022г. №366:

1.1. Утвердить Приложение №3 к Административному регламенту предоставления Администрацией Суджанского района Курской области муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» в новой редакции (прилагается).

1.2. Утвердить Приложение №4 к Административному регламенту предоставления Администрацией Суджанского района Курской области муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» в новой редакции (прилагается).

1.3. По тексту слова «<https://суджанский-район.рф>» заменить на слова «<https://sudzhanskij-r38.gosweb.gosuslugi.ru>».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации района – начальника Управления сельского хозяйства, ЖКХ, ГО и ЧС Администрации Суджанского района Курской области Г.В. Маханькова.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Суджанского района
Курской области

А.Богачёв

Приложение №3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
«Перевод жилого помещения в
нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

кому: _____

*(наименование уполномоченного
органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
или органа местного
самоуправления) от кого:*

*(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)*

*(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица)*

*(данные представителя
заявителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

от _____

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей); для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, юридический адрес, номер телефона)

Место нахождения переводимого помещения: _____

(указывается полный адрес, площадь, кадастровый номер переводимого помещения)

Собственник(и) жилого (нежилого) помещения: _____

(ФИО собственника(ов))

Прошу разрешить _____

(перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое, переустройство, перепланировку – нужное указать)

помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма, договор аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Цель (причина) перевода (перепланировки, переустройства) - _____

(указать статус дальнейшего использования помещения)

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Дата _____

Подпись _____/_____

Приложение №4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения
в нежилое помещение и
нежилого помещения в
жилое помещение»

ФОРМА
уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому _____
(фамилия, имя,
отчество –

для граждан;

полное наименование
организации –

для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и
Т.П.)
дом, корпус (владение, строение), кв. _____, из жилого (нежилого) в
нежилое (жилое)
(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)
в целях использования помещения в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе, в качестве чего будет использоваться)

РЕШИЛ (): (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого)
в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

«___» _____ 20 г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)