****

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от 8 июля 2021 года №182

**Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Суджанском районе Курской области**

 В соответствии со статьёй 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курской области от 2.10.2012 года №97-ЗКО «О социальном партнерстве в Курской области», Представительное Собрание Суджанского района Курской области РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Суджанском районе Курской области.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя

Представительного Собрания

Суджанского района Курской области Н. М. Сластёнов

И. о. Главы Суджанского района

Курской области С. П. Фролов

Утверждено

решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области

 от 8 июля 2021 года №182

**Положение**

**о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Суджанском районе Курской области**

 **1.Общие положения**

 1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Суджанском районе Курской области (далее комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Суджанском районе Курской области между органом местного самоуправления, представителями работодателей и профессиональными союзами района по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений на территории района.

 1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области, нормативными правовыми актами администрации Суджанского района Курской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, соглашениями в области социально-трудовых отношений, настоящим Положением.

 **2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Основными целями комиссии являются:

-регулирование социально-трудовых отношений и согласование интересов сторон социального партнерства;

-развитие системы социального партнерства в районе;

-содействие предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров.

2.2.Основными задачами комиссии являются:

- согласование позиций сторон по основным направлениям социально-трудовой политики;

-содействие соблюдению трудового законодательства на территории района;

-содействие развитию коллективно-договорных отношений в организациях района;

-распространение опыта социального партнерства, участие в мероприятиях, проводимых областной трехсторонней комиссией;

- ведение коллективных переговоров и подготовка территориального трехстороннего соглашения между Администрацией Суджанского района, объединениями профсоюзов и работодателей;

- осуществление контроля за ходом выполнения территориального трехстороннего соглашения, разрешения разногласий, возникших в ходе его выполнения;

-оказание содействия участникам отраслевых соглашений, заключенных на уровне района, в урегулировании возникающих между ними разногласий при разработке и выполнении указанных соглашений;

-урегулирование разногласий в вопросах районных соглашений, по которым не достигнуто соглашение сторон;

- выявление причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых отношениях;

-обсуждение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Администрации Суджанского района Курской области, объединений профсоюзов, объединений работодателей по вопросам социально-экономической политики в области труда, регулирования трудовых отношений.

**3. Состав и порядок формирования комиссии**

 3.1.Комиссия формируется из представителей Администрации Суджанского района Курской области, профсоюзов, работодателей района на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности их представителей.

 3.2.Объединения профсоюзов и объединения работодателей самостоятельно определяют персональный состав своих представителей и порядок их ротации.

 3.3. Персональный состав представителей Администрации Суджанского района и порядок их ротации утверждаются распоряжением Администрации Суджанского района Курской области.

 3.4. Состав комиссии утверждается по представлению сторон постановлением Администрации Суджанского района Курской области.

 3.5. Представители сторон являются членами комиссии.

Количество членов комиссии от каждой стороны не может превышать 5 человек.

 3.6. Постановлением Администрации Суджанского района Курской области с учетом предложений сторон комиссии назначается координатор комиссии, который не является членом комиссии.

 3.7. Координатор комиссии:

-председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

-оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием комиссии;

- оформляет полномочия членов комиссии и рабочих групп, их руководителей;

-обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

-вносит по обращениям сторон на рассмотрение комиссии неотложные вопросы или отклоняет такие обращения;

-приглашает в случае необходимости для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления, объединений профсоюзов

и объединений работодателей, не входящих в состав комиссии, а также представителей других организаций;

-обеспечивает согласование со сторонами социального партнерства решения об участии в заседаниях Администрации Суджанского района Курской области представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;

-проводит в период между заседаниями комиссии консультации сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

-информирует главу Суджанского района Курской области, депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области, а в необходимых случаях объединения профсоюзов и работодателей о деятельности комиссии;

-информирует комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Суджанского района Курской области по решению социально-трудовых вопросов.

-координатор комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в комиссию, и не принимает участия в голосовании;

координатор комиссии организует ее деятельность совместно с координаторами сторон, избираемыми каждой из сторон самостоятельно.

 3.8. Члены комиссии от соответствующей стороны избирают координатора стороны.

 3.9. Координатор стороны:

-организует деятельность соответствующих членов комиссии, обеспечивая согласованную позицию;

-совместно с координатором комиссии и другими координаторами сторон организует деятельность комиссии;

-обеспечивает выработку согласованной позиции стороны;

-вносит предложения по проекту плана работы комиссии, по повестке дня заседаний комиссии;

-проводит предварительные консультации с координаторами других сторон

с целью ускорения принятия согласованного решения на заседании комиссии;

-представляет координатору комиссии решение стороны об изменении ее персонального состава, а также о представителях стороны в рабочие группы комиссии.

 3.10. Члены комиссии:

-участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом комиссии, в подготовке проектов решений комиссии;

-вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и рабочих групп.

**4. Права комиссии**

 4.1. Вносить предложения Представительному Собранию Суджанского района Курской области о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, в том числе в сфере занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения,

социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны труда, социального партнерства.

 4.2.Утверждать регламент комиссии.

 4.3. Получать в установленном порядке от федеральных, областных, районных органов власти информацию о социально-экономическом положении в Суджанском районе Курской области, отдельных отраслях экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения трехстороннего и других соглашений.

 4.4. Создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов.

 4.5. Приглашать для участия в своей работе представителей органов государственной власти. органов местного самоуправления, профсоюзов, работодателей, не входящих в состав комиссии, а также представителей других организаций.

 4.6. Принимать решения, вносить предложения и давать рекомендации по вопросам, входящим в ее компетенцию, Администрации Суджанского района Курской области, объединениям профсоюзов и работодателей, иным представителям работников и работодателям, находящимся на территории района.

 4.7. Осуществлять контроль за выполнением районного трехстороннего соглашения органами местного самоуправления, предприятиями, объединениями, организациями и профессиональными союзами.

 4.8. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

 4.9. Посещать в установленном порядке объединения, предприятия, организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, для ознакомления с трудовыми, социально-бытовыми условиями работников, статистическими и другими материалами.

 4.10. Вносить предложения в соответствующие компетентные органы о приостановлении или отмене решений органов местного самоуправления, профессиональных союзов, объединений работодателей, а также предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм, связанных с возникновением коллективных трудовых споров (конфликтов).

 **5. Порядок работы комиссии**

 5.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, по итогам которых оформляются протоколы, кратко фиксирующие ход заседания и принятые решения.

 5.2. Комиссия принимает свои решения на заседаниях открытым голосованием.

 Перед принятием решения председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает порядок принятия решения.

 При необходимости проекты решений оформляются в письменном виде и раздаются членам комиссии.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали 3 стороны.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право занесения в протокол их особого мнения.

 5.3.Представительство сторон для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта районного трехстороннего соглашения определяется сторонами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, настоящим Положением.

 5.4. Для разработки разделов трехстороннего соглашения, плана мероприятий по его реализации и контроля за его выполнением, а также осуществления взаимодействия с территориальными отраслевыми профессиональными органами социального партнерства, комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из членов комиссии.

Для участия в рабочих группах могут привлекаться работники органов местного самоуправления, представители работников и работодателей, не являющиеся членами комиссии, а также специалисты и эксперты.

 5.5. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом экономики и инвестиционной политики финансово-экономического управления Администрации Суджанского района Курской области.

 5.6. Для проведения заседания комиссии и рабочих групп, других мероприятий комиссии Администрацией Суджанского района Курской области предоставляются соответствующие помещения и иное обеспечение.

5.7. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется по согласованию сторон.