



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18 июня 2024 года №453

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения подведомственного Финансово-экономическому управлению Администрации Суджанского района Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета»

В соответствии с решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области от 28.07.2023 г. № 368 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений в новой редакции», со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения подведомственного Финансово-экономическому управлению Администрации Суджанского района Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета», утвержденное решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области от 02.06.2022 г. №270:

1.1. Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Финансово-экономическому управлению Администрации Суджанского района Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области согласно приложению № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Представительного Собрания
Суджанского района Курской области

Н. М. Слостёнов

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников муниципального
казенного учреждения, подведомственного финансово –
экономическому управлению Администрации Суджанского района
Курской области по виду экономической деятельности
«Деятельность в области бухгалтерского учёта»**

Должность	Должностной оклад (руб.)
Начальник отдела	11658,00
Заместитель начальника отдела	11280,00
Консультант по закупкам	10529,00
Главный специалист	10150,00
Ведущий специалист	9402,00
Уборщик служебных помещений	5287,00
Сторож (вахтёр)	5287,00
Оператор котельной	5287,00

Приложение №2

Утверждены
решением Представительного Собрания
Суджанского района Курской области
от 18 июня 2024 года №453

Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области с ненормированным рабочим днем

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня работникам муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, составляет не менее 3 – х календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени

компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.