# ​Отдел социального обеспечения

**Отдел социального обеспечения**

**Администрации Суджанского района Курской области**

**Начальник Отдела**: Крапивная Надежда Николаевна

**Почтовый адрес**: 307800 г.Суджа, ул.Советская площадь, д.1

**Телефоны**: 8(47143) 2-29-55; 8 920-709-00-71\* 202

**График работы**: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Приемные дни и время приема посетителей: понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 ч.

Не приемный день – пятница.

**Функции отдела**

3.1 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1. Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы категориям ветеранов и членам их семей, указанным в статье 4, статье 7, пункте 3 статьи 14, статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», жертвам политических репрессий, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;
2. Принятие решений о выдаче (замене) либо об отказе в выдаче (замене) удостоверений многодетной семьи, их оформление и выдача;
3. Назначение и перерасчет пособий, компенсаций, единовременных, ежегодных и ежемесячных денежных выплат, сумм возмещения вреда, причиненного здоровью граждан, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;
4. Назначение отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»;
5. Формирование списков получателей ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы, предусмотренной Законом Курской области от 11 июня 2019 года № 36-ЗКО «О детях войны в Курской области»;
6. Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
7. Выплата пособия на ребенка;
8. Проведение материально-бытового обследования граждан для решения вопросов оказания им материальной, социальной помощи и других мер социальной поддержки;
9. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или)отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
10. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению продовольственными товарами, предусмотренных статьями 2 или 3 Закона Курской области от 14 августа 2006 года № 53-ЗКО «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению продовольственными товарами»;
11. Формирование и поддержание в актуальном состоянии автоматизированных баз данных льготных категорий граждан, малообеспеченных граждан и семей, имеющих детей, проживающих на территории муниципального образования, и иных категорий лиц, нуждающихся в социальной поддержке, сбор данных для мониторинга предоставления мер социальной поддержки на территории муниципального района;
12. Формирование районного (городского) сегмента областного регистра получателей мер социальной поддержки, установленных законодательством Курской области, а также районных (городских) сегментов баз данных о получателях мер социальной поддержки по обеспечению жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг;
13. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной защиты и социального обеспечения в рамках переданных отдельных государственных полномочий, прием граждан, обеспечение своевременного рассмотрения их обращений;
14. Назначение отдельным категориям граждан адресной социальной помощи на проведение работ по газификации домовладений (квартир) в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 г. № 742-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области»;
15. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в порядке, установленном Правительством Курской области;
16. Прием документов и принятие решений о предоставлении социальных выплат участникам специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей, в соответствии с постановлениями Администрации Курской области от 29.04.2022 г. №502-па «Об установлении расходного обязательства», от 29.07.2022 г. №840-па «Об установлении расходного обязательства», от 04.10.2022 г. №1095-па «О предоставлении дополнительных социальных гарантий лицам, призванным на военную службу по мобилизации».

3.2. Выполнение иных функций в сфере социальной политики, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, муниципальными правовыми актами Суджанского района Курской области.

**4. Права и обязанности**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. получать, запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.1.2. участвовать в работе совещаний и заседаний, проводимых администрацией Суджанского района Курской области и её структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. участвовать в отборе и в экспертной оценке социальных проектов.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. согласовывать основные направления своей деятельности с заместителем Главы Администрации Суджанского района Курской области по социальным вопросам и отчитываться перед ним о своей работе.

4.2.2. взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.3. осуществлять прием и своевременное рассмотрение заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Отдел.

4.2.4 привлекать организации, учреждения для проведения мероприятий по решению вопросов в области социальной политики.

4.2.5. представлять интересы Администрации Суджанского района Курской области по вопросам социальной политики.

4.2.6. Выполнять распоряжения, постановления и поручения главы Суджанского района Курской области.

**5. Руководство и организация работы отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Суджанского района Курской области.

5.2. Начальник Отдела руководит на принципах персональной ответственности, подотчетен заместителю Главы Администрации Суджанского района Курской области по социальным вопросам.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела с учётом возложенных на Отдел задач и функций;

5.3.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции планирования, организации, мотивации, контроля, обязательные к исполнению для всех работников Отдела;

5.3.3. распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела и даёт им поручения, при необходимости вносит предложения главе Суджанского района Курской области об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

5.3.4. участвует в подготовке постановлений, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

5.3.5. обеспечивает организацию межведомственного взаимодействия, а также координацию деятельности заинтересованных структур по вопросам социальной политики;

5.3.6. ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции

Отдела;

5.3.7. работает со служебными документами в установленном порядке;

5.3.8. вносит предложения о премировании специалистов Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9. наделена правом подписи документов, необходимых для реализации на территории Суджанского района Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения.

5.3.10. на время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника Отдела на основании соответствующего распоряжения Администрации Суджанского района Курской области;

5.3.11. сотрудники Отдела находятся в непосредственном подчинении начальника Отдела.

**6. Ответственность**

Начальник Отдела и сотрудники Отдела несут ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее (в том числе несвоевременно) исполнение возложенных на Отдел обязанностей.

6.2. Действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

6.3. Нарушение законодательства в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.4. Неисполнение обязанностей, ограничений и нарушений запретов, установленных статьями 12,13,14,15 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

6.5. Неисполнение обязанностей, ограничений и нарушений запретов, установленных статьями 8,9, 11, 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

6.6. Соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.

**7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.