Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального района «Суджанский район» Курской области, муниципальными правовыми актами Суджанского района.

**I. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

1.1. Проведение единой государственной политики в интересах населения муниципального района «Суджанский район» Курской области в области образования. Обеспечение конституционных прав граждан Суджанского района на образование.

1.2. Обеспечение в пределах своих полномочий функционирования и развития муниципальной системы образования Суджанского района, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Создание условий для осуществления деятельности подведомственных учреждений.

1.4. Участие в международном, межрегиональном и межмуниципальном сотрудничестве в сфере образования, содействие участию в нем подведомственных учреждений.

1.5. Осуществление информационного обеспечения подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

1.6. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области.

1.7. Осуществление реализации единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, граждан, признанных безвестно отсутствующими в судебном порядке, и отсутствующих граждан до истечения года со дня получения сведений об их месте пребывания;

1.8. Выявление лиц, нуждающихся в опеке (попечительстве), обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

1.9. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной поддержке.

1.10. Защиту личных имущественных и неимущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

1.11. Принятие мер по установлению опеки (попечительства), помещению граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации в воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения или другие аналогичные учреждения, назначению помощника дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

1.12. Осуществление контроля за сохранностью и управлением имуществом лиц, находящихся под опекой (попечительством) или помещенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения или другие аналогичные учреждения.

1.13.Осуществление контроля за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

1.14. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также учреждений, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

1.15. Защита имущественных прав граждан, признанных безвестно отсутствующими в судебном порядке, и отсутствующих граждан до истечения года со дня получения сведений об их месте пребывания.

1.16. Организация исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов Суджанского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**II. Основные функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет в соответствии с предоставленными полномочиями управление в сфере образования на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области на принципах законности, демократии образовательных учреждений, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

2.2. Разрабатывает и вносит уполномоченным органам и должностным лицам для принятия в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Суджанского района Курской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.3. Осуществляет в пределах своих полномочий реализацию на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области государственной, областной и муниципальной политики в области образования, осуществляет разработку муниципальных программ, а также реализацию федеральных и областных программ и проектов в области образования.

2.4. Обеспечивает создание единой образовательной среды и системы непрерывного образования в Суджанском районе, планирует сеть муниципальных образовательных учреждений Суджанского района с учетом требований действующего законодательства в сфере образования, образовательных запросов и потребностей населения Суджанского района, в рамках своих полномочий участвует в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования.

2.5. Осуществляет комплексный анализ, прогнозирование тенденций и планирование развития системы образования Суджанского района.

2.6. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) и проживающих на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.7. Утверждает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Суджанского района муниципальные задания для подведомственных учреждений, бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений, отчеты о результатах деятельности учреждений (в том числе об использовании муниципального имущества).

2.8. Согласовывает:

программы развития подведомственных образовательных учреждений (если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

проекты муниципальных правовых актов Суджанского района, затрагивающие вопросы, входящие в компетенцию Управления**.**

2.9. Обеспечивает предоставление обучающимся в подведомственных образовательных учреждениях мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Суджанского района.

2.10. В случае прекращения деятельности подведомственного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Осуществляет за счет областных бюджетных ассигнований обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания подведомственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.12. В установленном Управлением порядке осуществляет выдачу родителям (законным представителям) детей по их заявлению разрешения на прием детей в подведомственное образовательное учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в возрасте более раннем или более позднем, чем установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо отказывает в выдаче такого разрешения.

2.13. Принимает меры в связи с обращением родителей (законных представителей) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию (другое подведомственное образовательное учреждение) в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (подведомственном образовательном учреждении).

2.14. Осуществляет в установленном порядке ведение в автоматизированной системе учета единого по Суджанскому району электронного реестра очередности зачисления детей в образовательные учреждения и организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования; создает комиссию по контролю за распределением мест в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.15. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации (учреждения) до получения основного общего образования либо отказывает в выдаче такого согласия, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию (учреждение) до получения основного общего образования, принимает не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.16. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из подведомственного Управлению учреждения или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.17. Оказывает в соответствии со своей компетенцией помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.18. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей (директоров, заведующих, начальников) подведомственных учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Суджанского района заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает системы оплаты их труда, осуществляет в отношении них иные функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами Суджанского района.

2.19. В пределах своих полномочий осуществляет выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, а также оказывает содействие в получении такими лицами образования, в том числе организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.20. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также представление в установленном порядке в Администрацию Суджанского района для размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» достоверной и актуальной информации о деятельности Управления и подведомственных ему учреждений.

2.21. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Суджанского района, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Управлением, осуществляет в установленном порядке организацию и проведение мониторинга системы образования Суджанского района, а также осуществляет подготовку, ежегодное опубликование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте в виде итоговых (годовых) отчетов по установленной форме анализа состояния и перспектив развития образования.

2.22. Разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.23. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

2.24. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными в установленном порядке административными регламентами.

2.25. На основании соответствующей информации предоставляемой образовательными учреждениями в установленном порядке ведет учет:

детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) и проживающих на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области;

несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях;

обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию (учреждение) до получения основного общего образования.

2.26. Ведет учет:

потребности подведомственных образовательных учреждений в педагогических и руководящих кадрах;

резерва педагогических и руководящих кадров отрасли «Образование» Суджанского района;

победителей и призеров предметных олимпиад всех уровней;

одаренных детей, обучающихся (обучавшихся) в подведомственных образовательных учреждениях Суджанского района;

педагогических работников, награжденных государственными наградами, имеющих почетные звания и ведомственные награды;

победителей и призеров профессиональных творческих конкурсов педагогических работников;

занятости детей и подростков во внеурочное время;

других данных в установленной сфере деятельности.

2.27. Обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию подведомственными образовательными учреждениями образовательных программ с использованием сетевой формы.

2.28. Обеспечивает в пределах своих полномочий функционирование системы оценки качества работы подведомственных учреждений.

2.29. Принимает участие в пределах предоставленных полномочий в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся подведомственных образовательных учреждений.

2.30. Создает в пределах своих полномочий условия для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития работников подведомственных учреждений, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.31. Рассматривает и представляет в установленном порядке кандидатуры работников Управления и подведомственных Управлению учреждений, других лиц к присвоению почетных званий и награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Курской области и Суджанского района, Почетными грамотами, Грамотами, к поощрению в виде объявления им благодарности.

2.32. Организует работу по обработке персональных данных, в том числе защите персональных данных, в рамках деятельности, осуществляемой Управлением.

2.33. Организует получение, проверку, хранение, учет, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.34. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление, анализ, обработку и представление отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.35. Издает приказы и принимает иные правовые и локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию в установленной сфере деятельности.

2.36. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу; обеспечивает развитие информационной системы, справочно-информационной, методической и другой литературы по вопросам образования и воспитания, обобщение и распространение положительного опыта работы подведомственных учреждений.

2.37. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.38. В установленном порядке организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении, воинский учет и бронирование пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации граждан, работающих в Управлении, на период мобилизации и на военное время, а также обеспечивает методическое руководство работой по ведению воинского учета пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации граждан, работающих в подведомственных учреждениях.

2.39. По вопросам своей деятельности и деятельности системы образования Суджанского района организует и проводит совещания, конференции, семинары, районные праздники, фестивали, слеты, конкурсы, концерты, выставки, акции и иные мероприятия, в том числе с детьми и работниками подведомственных учреждений, как самостоятельно, так и с привлечением представителей органов местного самоуправления Суджанского района, предприятий, учреждений, организаций, общественности; принимает участие в районных, региональных, всероссийских и международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах, посвященных вопросам образования.

2.40. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном законом порядке обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, объединений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.41. Осуществляет в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области.

2.42. При формировании проекта бюджета Суджанского района в установленном порядке вносит предложения по финансированию Управления и подведомственных ему учреждений; составляет бюджетную роспись; распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и направляет их в орган, исполняющий бюджет; производит в установленном порядке расчет размера субсидий; доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных учреждений и осуществляет в соответствии с ними в установленном порядке финансовое обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений, в том числе выполнения ими муниципального задания.

2.43. Определяет в установленном порядке нормативные затраты на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), на содержание соответствующего имущества подведомственных учреждений, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.44. Содействует развитию и совершенствованию системы экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности в деятельности подведомственных учреждений.

2.45. Обеспечивает ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности в установленные сроки в Управлении и подведомственных учреждениях.

2.46. Осуществляет сбор, анализ и обобщение ежегодных отчетов подведомственных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов подведомственных образовательных учреждений о результатах самообследования.

2.47. Осуществляет в установленном порядке в пределах своей компетенции ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных казенных учреждений, который представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждений законодательству Российской Федерации, правовым актам Курской области, муниципальным правовым актам Администрации Суджанского района и целям деятельности учреждений, предусмотренным их учредительными документами, и предметом, которого являются: осуществление учреждениями предусмотренных Уставами учреждений (Положением об учреждении) видов деятельности, выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), составление и исполнение казенными учреждениями бюджетных смет, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, качество предоставления учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

2.48. Выявляет и ведет учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.

2.49. Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

2.50. Заключает договора доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.51. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

2.52. Оказывает содействие опекунам и попечителям, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

2.53. Осуществляет полномочия по опеки и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.54. Осуществляет полномочия по попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

 2.55. Осуществляет полномочия по патронажу в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.56. Осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей.

2.57. Выполняет иные функции и полномочия, в том числе отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Суджанского района.

**III. Права**

Управление имеет право:

3.1. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления Суджанского района, подведомственных учреждений, иных организаций и физических лиц документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

3.2. Привлекать для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления, сотрудников органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Суджанского района, учреждений, предприятий, организаций, экспертов, специалистов.

3.3. Разрабатывать пособия, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам сферы деятельности Управления.

3.5. Участвовать в разработке программы социально-экономического развития Суджанского района, иных муниципальных и областных программ, в формировании бюджета Суджанского района и его проекта в части определения объемов финансирования деятельности Управления и подведомственных ему учреждений, районных целевых, ведомственных целевых программ в сфере образования, отдыха и оздоровления детей.

3.6. Вносить на рассмотрение уполномоченных органов и должностных лиц предложения об отмене, о признании утратившими силу, о внесении изменений и дополнений, о принятии новых нормативных правовых актов Курской области и Суджанского района, о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений системы образования Суджанского района, а также предложения по вопросам разработки и реализации образовательной политики, социально-экономических преобразований в сфере образования на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области, иным вопросам в пределах своей компетенции, разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты соответствующих муниципальных правовых актов Суджанского района.

3.7. Награждать работников подведомственных учреждений, граждан, в том числе несовершеннолетних, и организации Грамотами, Почетными грамотами, дипломами, призами, кубками, медалями, вымпелами, статуэтками, ценными подарками и другими наградами, объявлять Благодарность, направлять Благодарственные письма на основании соответствующих правовых актов Администрации Суджанского района и (или) Управления.

3.8. Принимать участие в работе делегаций, прибывающих в Суджанский район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

3.9. Принимать участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций, праздников, фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, акций и прочих мероприятий по вопросам в сфере образования, проводимых иными органами, организациями; оказывать помощь в проведении мероприятий на территории Суджанского района.

3.10. Информировать население Суджанского района через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» о своей деятельности, о функционировании системы образования Суджанского района и предоставляемых ею услугах.

3.11. Проводить мониторинг и анализ реализации государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

3.12. Создавать в установленном им порядке временные или постоянно действующие экспертные, консультативные, совещательные и иные органы (советы, комиссии, группы, и иные) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.13. Учреждать и проводить различные конкурсы, смотры, смотры-конкурсы, слеты, в том числе туристические, иные массовые мероприятия в системе образования Суджанского района.

3.14. Направлять материалы о нарушениях действующего законодательства по вопросам компетенции Управления в уполномоченные органы.

3.15. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими муниципальными правовыми актами Суджанского района.