

**Администрация Суджанского района**

**Курской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2017**Суджа**№489

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, замещающего должность главы местной администрации

по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской области

и членов его семьи на официальном сайте Администрации Суджанского района

Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой

информации для опубликовани

В соответствии с частью 9 ст.15 Федерального Закона от 2.03.2007г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом №64-ФЗ от 3.04.2017 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

           1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской области и членов его семьи на официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Предложить главам города и сельсоветов принять аналогичные порядки размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   лиц, замещающих должности глав местных администрации по контракту, членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Суджанского района Курской области

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего Делами Администрации района Сердюкову Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

       Глава Суджанского района                                                                      Н.И.Ильин

Утвержден

постановлением Администрации

Суджанского района Курской области

от  26.07.2017г        №489

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской области и членов его семьи на официальном сайте Администрации Суджанского района   Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской области и членов его семьи  на официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области         размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих   лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности    лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской   области,     его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, муниципального района «Суджанский район» Курской области,   его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации Суджанского района   Курской области и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах   лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи   лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской области ;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский район» Курской области , его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский                     Суджанского района Курской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям,   на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.  Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка за весь период полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанскийрайон» Курской области ,его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   находятся на официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для их подачи.

5. Отдел организационной и кадровой работы Администрации Суджанского  района Курской области:

а) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту муниципального района «Суджанский                     Суджанского района Курской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним, детям   в отношении которых поступил запрос;

б) в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Отдел организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.