

# администрация Суджанского района

# Курской области

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.12.2021г. № 762.

г.Суджа

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области

на 2022 – 2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Суджанский район» Курской области, постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 10.12.2018 № 810 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Суджанского района Курской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» Администрация Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области на 2022-2024 годы».
2. Признать утратившей силу муниципальную программу «Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области на 2021-2023 годы» (с последующими изменениями и дополнениями), утвержденную постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 14.12.2020 № 910.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего Делами Администрации района Н.А. Сердюкову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Суджанского района

Курской области А.Богачёв

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Суджанского района Курской области

От 16.12.2021г.№ 762.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Развитие архивного дела в Суджанском районе

Курской области на 2022-2024 годы»

Ответственный исполнитель: Архивный отдел администрации

Суджанского района Курской области

Email: [sudga-arhiv@yandex.ru](mailto:sudga-arhiv@yandex.ru)

Тел: 8 (47143)2-14-87

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Развитие архивного дела в Суджанском районе

Курской области на 2022-2024 годы»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела**

**в Суджанском районе Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | архивный отдел администрация Суджанского района Курской области |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Суджанского района Курской области», Администрация Суджанского района Курской области |
| Подпрограммы муниципальной программы | «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы Суджанского района Курской области «Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и архивных документов Суджанского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи муниципальной программы | - обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и архивных документов Суджанского района;  - организация комплектования архивного отдела Суджанского района документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;  - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Суджанского района;  - содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Суджанского района Курской области с соблюдением нормативных условий режимов хранения архивных документов;  - доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Суджанского района Курской области;  - предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела;  - содержание специалиста архивного отдела |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | муниципальная программа реализуется в один этап в 2022-2024 годах |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 863,769 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год -  287,923 тыс. рублей;  2023 год -  287,923 тыс. рублей;  2024 год – 287,923 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:  - увеличить на 35% долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в районном архиве с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов;  - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы районного архива;  - увеличить до 20 % долю свободных площадей для приема документов Архивного фонда Суджанского района Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного отдела администрации Суджанского района Курской области;  - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повышая профессиональный уровень и творческую активность работников. |

**Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа разработана на основе Государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области на 2014-2021 годы», с учетом Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Суджанского района Курской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденным постановлением администрации района от 10.12.2018 года №810 и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Суджанского района Курской области, утвержденными распоряжением администрации Суджанского района Курской области от 19.12.2018 года №408.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в Суджанском районе Курской области, а именно в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов Суджанского района, материально-технического и кадрового обеспечения районного архива, механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и показатели оценки их результативности.

Архивный фонд Суджанского района Курской области как один из важнейших историко-культурных, информационных и интеллектуальных достояний, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает 44,5 тысячи дел, образовавшихся за период с 1940 г. по 2018 г. и находящихся на постоянном и временном хранении в архиве Суджанского района Курской области.

Архивная инфраструктура Суджанского района Курской области представлена архивным отделом администрации района, 36 архивами организаций - источников комплектования муниципального архива Суджанского района Курской области. Муниципальный архив Суджанского района Курской области призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области и удовлетворять информационные потребности пользователей информационными ресурсами.

Архив Суджанского района Курской области призван обеспечивать сохранность большого массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

Благодаря реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области» активизировался процесс модернизации материально-технической базы районного архива, в связи с этим повысился уровень безопасности архивных фондов, увеличилась площадь для хранения документов.

За весь период эксплуатации помещений архивохранилищ районного архива не осуществлялся капитальный ремонт внутренних систем инженерного оборудования, что привело к нарушению функционирования систем отопления, полному выходу из строя систем приточной вентиляции и несоблюдению температурного и влажного режима в архивохранилищах. Наличие указанных обстоятельств негативно отражается на физическом состоянии архивных документов и влечет за собой угрозу их утраты.

В 2012 – 2013 годах в этих целях из районного бюджета было выделено около 400,0 тысяч рублей, которые были направлены на выполнение текущего ремонта трех архивохранилищ, также проведен текущий ремонт рабочего кабинета архивного отдела, приобретена компьютерная техника, ксерокс, сканер, стеллажи для архивохранилищ. В 2014 году в рамках муниципальной программы был приобретен визуализатор для перевода документов в электронный вид. В 2015 году в рамках муниципальной программы были приобретены приборы для измерения температурного и влажного режимов (гигрометры) в 6 архивохранилищах. В 2016 году в рамках муниципальной программы были приобретены металлические стеллажи (это 15 метров) для хранения документов в архивохранилищах. В 2019-2021 годах в рамках муниципальной программы были приобретены картонные короба для хранения архивных документов. Это увеличение количества площади для хранения архивных документов в архивохранилищах повысит уровень сохранности документов организаций-источников и ликвидированных предприятий.

Вместе с тем, не все приоритетные задачи совершенствования современной материальной базы архивного отдела администрации района и архивохранилищ, соответствующей нормативным требованиям, в ходе указанных мероприятий удалось решить.

Документы Архивного фонда Суджанского района широко используются в социальных и научно-просветительских целях:

организуются и проводятся документальные выставки, круглые столы, школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов;

исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Активизировалась работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации.

Вместе с тем в архивной отрасли района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архивного отдела района, соответствующей нормативным требованиям.

2) одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива сверх сроков, установленных законодательством об архивном деле, а имеющееся архивохранилище документов по личному составу не полностью оборудовано металлическими стеллажами;

3) существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов Архивного фонда Суджанского района Курской области;

1. 4) назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Суджанского района Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Одними из приоритетных направлений являются: создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий; перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивного отдела Суджанского района в электронную форму;
2. 5) внедрение информационных технологий в архивную отрасль требует от архивистов дополнительных знаний, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Период реализации муниципальной программы с 2022 по 2024 годы.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2024 года позволит:
2. обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела Суджанского района;
3. обеспечить 40 % документов Архивного фонда Суджанского района Курской области оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение (приобретение картонных коробов в архивохранилище);
4. обеспечить архивохранилища районного архива автоматическими системами пожаротушения и на 100 % средствами пожарной безопасности, приборами для измерения температурного и влажного режимов;
5. увеличить долю документов Архивного фонда Суджанского района Курской области обеспеченных специальными средствами хранения;
6. увеличить количество архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;
7. расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда Суджанского района Курской области;
8. обеспечить увеличение количества работников архивного отдела Суджанского района повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

**Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной**

**программы**

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

**Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Суджанского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и архивных документов Суджанского района;

2)организация комплектования архивного отдела Суджанского района документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Суджанского района;

4) содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела

**Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы**

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Данный показатель направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100) к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

**Этапы и сроки реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в один этап 2022-2024 годы.

**Основные конечные результаты реализации муниципальной программы**

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

1) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Суджанского района Курской области за счет модернизации материально-технической базы районного архива;

2) приобретение картонных коробов и металлических стеллажей в архивохранилища архивного отдела администрации для увеличения свободных площадей хранения архивных документов;

3) создание условий для устранения пожарного, террористического и временного рисков хранения документов Архивного фонда Суджанского района Курской области и иных архивных документов;

4) обеспечение создания страхового фонда и фонда пользования на уникальные, особо ценные документы, находящиеся на хранении в областных государственных архивных учреждениях;

5) создание условий для перевода в электронный вид 10% документов Архивного фонда Суджанского района Курской области и научно-справочного аппарата к ним;

6) создание условий для облегчения доступа пользователей к архивной информации и встраивания архивного отдела в общероссийское информационное пространство;

7) организовать увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых архивным отделом администрации района в электронном виде;

8) поднятие общественного престижа профессии архивиста, укрепить кадровый потенциал отрасли, повысить профессиональный уровень работников отрасли, их творческую активность.

Муниципальная программа реализуется в один этап 2022-2024 годы.

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Расходы районного бюджета на реализацию мероприятий настоящей муниципальной программы формируются с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, что позволит обеспечить единый подход к формированию и рациональному распределению фондов финансовых ресурсов на решение конкретных задач и достижение поставленных в муниципальной программе целей, их концентрации и целевому использованию.

Финансирование из районного бюджета на реализацию муниципальной программы будет осуществляться в соответствии с законом.

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составит 863,769 тыс. рублей, из них:

2022 год -  287,923 тыс. рублей;

2023 год -  287,923 тыс. рублей;

2024 год – 287,923 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение за счет средств районного бюджета с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы, направлениям затрат приведено в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма направлена на решение конкретных задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуются следующие подпрограммы:

1. [Подпрограмма](#Par508) «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда муниципального района и иных архивных документов, содержание работников архивного отдела» (далее - подпрограмма 1);

Состав мероприятий подпрограмм может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

[Подпрограмма 1](#Par508) включает следующие основные мероприятия:

осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела;

реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива;

повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников архивного отдела администрации Суджанского района Курской области.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальные задания не формируются.

**Обоснование выделения подпрограмм**

С учетом основных направлений, отнесенных к сфере реализации настоящей муниципальной программы, а также основных задач, выделенных в рамках муниципальной программы, в ее составе выделяется следующие подпрограммы:

Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».

Выделение подпрограммы обусловлено реализацией приоритетов государственной политики в сфере архивного дела на территории муниципального образования «Суджанский район» Курской области и направлено на обеспечение выполнения задач муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 реализуются следующие задачи муниципальной программы:

-организация управления муниципальной программой;

-внедрению информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Суджанского района Курской области.

- обеспечение эффективной деятельности архивного отдела администрации Суджанского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы;

- повышение квалификации и профессиональной подготовки кадров архивного отдела;

-содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела

Координация деятельности по реализации указанных подпрограмм должна обеспечить достижение программной цели.

**Анализ рисков реализации муниципальной программы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски

Финансовые риски вероятны ввиду продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках государственной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда и иных архивных документов;

утрате документов архивного фонда, в том числе особо ценных;

недостаточному обеспечению документов архивного фонда и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов архивного фонда, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования муниципального архива;

снижению контроля за организацией и ведением муниципального учета, наличием и состоянием документов архивного фонда;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы. Риск возникновения сбоев при реализации муниципальной программы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации муниципальной программы. Качественная оценка данного риска - риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режима, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

**Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы, мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Суджанского района Курской области и иных архивных документов;

оборудовать архивохранилища архивного отдела администрации района металлическими стеллажами для увеличения площади хранения архивных документов;

создать условия для устранения пожарного, террористического и временного рисков хранения документов Архивного фонда Суджанского района Курской области и иных архивных документов;

обеспечить создание страхового фонда и фонда пользования на уникальные, особо ценные документы, находящиеся на хранении в архивном отделе администрации района;

создать условия для перевода в электронный вид 10% документов Архивного фонда Суджанского района Курской области и научно-справочного аппарата к ним;

создать условия для облегчения доступа пользователей к архивной информации и встраивания архивного отдела в общероссийское информационное пространство;

организовать увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых архивным отделом администрации района в электронном виде;

поднять общественный престиж профессии архивиста, укрепить кадровый потенциал отрасли, повысить профессиональный уровень работников отрасли, их творческую активность.

**Подпрограмма 2. «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Архивный отдел Администрации Суджанского района Курской области |
| Участники подпрограммы | МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Суджанского района Курской области», Администрация Суджанского района Курской области. |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | повышение эффективности системы управления архивным делом в Суджанском районе Курской области и создание условий для реализации муниципальной программы |
| Задачи подпрограммы | - организация управления муниципальной программой;  - обеспечение эффективной деятельности архивного отдела администрации Суджанского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы;  - содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов);  - количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел администрации Суджанского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов;  - доля свободных площадей для приема документов Архивного фонда Суджанского района Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного отдела администрации Суджанского района Курской области, организациях-банкротах; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в один этап - 2022-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 863,769 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год -  287,923 тыс. рублей;  2023 год -  287,923 тыс. рублей;  2024 год – 287,923 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит:  - обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;  - увеличить до 20 % долю свободных площадей для приема документов Архивного фонда Суджанского района Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного отдела администрации Суджанского района Курской области;  - увеличить до 3,5 % долю архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде. |

**Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий (функций) архивного отдела администрации Суджанского района Курской области в сфере архивного дела, организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Суджанского района Курской области в подведомственной сфере;

взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поселений, научными, общественными организациями в сфере архивного дела; содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела.

На постоянное хранение в архивный отдел администрации Суджанского района Курской области поступают документы, отражающие все современные политические, социально-экономические процессы, происходящие на территории муниципального образования. Отделом в полной мере обеспечивается выполнение запросов социально-правового характера по принятым документам. Сегодня на хранении в муниципальном архиве Суджанского района находится 44,5 тыс. дел, в том числе более 18,5 тыс. дел по личному составу, принятых от ликвидированных и не имеющих правопреемников организаций, большое количество фотодокументов и документов личного происхождения.

Одной из основных функций отдела является обеспечение оптимальных условий хранения, учета и использования принятых на хранение документов. Для обеспечения правильного и безопасного хранения, помещения архивохранилищ должны быть оборудованы металлическими стеллажами для хранения документов на бумажных носителях.

С начала 2020 года в архивный отдел поступило более 3000 обращений граждан и организаций. Пользователями архивной информации являются не только заявители, которым необходимо подтвердить стаж работы, начисления заработной платы или права на земельный участок и имущество. В муниципальный архив обращаются граждане, с вопросами поиска ретроспективной информации для написания родословных, а также изучая родной край.

Данная программа призвана решить проблемы в проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их порчу и утрату, обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии, а также организации работы исследователей (пользователей архивной информации).



**Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является повышение эффективности системы управления архивным делом в Суджанском районе Курской области, создание условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- организация управления муниципальной программой;

-обеспечение эффективной деятельности архивного отдела администрации Суджанского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы;

- содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела.

Приоритетным направлением в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов);

2) доля свободных площадей для приема документов Архивного фонда Суджанского района Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного отдела администрации Суджанского района Курской области, организациях-банкротах;

3) количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел администрации Суджанского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

- обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

1. - увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн;

-обеспечить архивную отрасль квалифицированными кадрами.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: создание условий для реализации муниципальной программы; достижение на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм; приобретение картонных коробов в архивохранилище для хранения документов; создание электронного фонда пользования на 10 % документов Архивного фонда Суджанского района Курской области, хранящихся в архивном отеле администрации Суджанского района Курской области, повышение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

**Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

**1.** **Основное мероприятие 1.1** **«Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела».** В рамках данного мероприятия архивным отделом администрации Суджанского района Курской области осуществляется:

содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела;

контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Суджанского района Курской области;

организация, в пределах представленных полномочий, комплектования архивов Суджанского района Курской области, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Суджанского района Курской области и иных архивных документов;

предоставление муниципальных услуг;

взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поселений, научными, культурными, общественными организациями в сфере архивного дела.

Осуществляется данное мероприятие путем финансирования расходов на содержание архивного отдела администрации Суджанского района за счет средств субвенции из областного бюджета, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и средств районного бюджета, предусмотренных Решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**2.** **Основное мероприятие 1.2 «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива».** В рамках осуществления указанного основного мероприятия предусматривается приобретение картонных коробов в архивохранилище для хранения документов Архивного фонда Курской области.

**3.Основное мероприятие 1.3. «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников архивного отдела администрации Суджанского района Курской области».** В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается повышение квалификации на курсах, семинарах.

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

**Информация об участии предприятий и организаций, а также внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.

**Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы в части расходных обязательств подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, предусматриваемых в решении Представительного Собрания Суджанского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства районного бюджета в количестве 863,769 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год -   287,923 тыс. рублей;

2023 год -   287,923 тыс. рублей;

2024 год - 287,923 тыс. рублей

Объём финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации приводится в [приложении №](http://base.garant.ru/30164907/#10000)3 к настоящей муниципальной программе.

**Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации подпрограммы 1 и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1) Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны в виду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда муниципального района и иных архивных документов;

утрате документов архивного фонда муниципального района, в том числе особо ценных, уникальных;

недостаточному обеспечению документов архивного фонда муниципального района и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов архивного фонда муниципального района, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования муниципального архива;

снижению контроля за организацией учета, наличием и состоянием документов архивного фонда муниципального района;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов государства, риск сбоев в реализации подпрограммы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска - риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении подпрограммой 1, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями подпрограммы. Риск возникновения сбоев при реализации подпрограммы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации подпрограммы. Качественная оценка данного риска - риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в муниципальном архиве, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2) Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации подпрограммы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации подпрограммы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации подпрограммы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе Суджанского района Курской области «Развитие архивного дела

в Суджанском районе Курской области»

Целевые показатели (индикаторы)

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  показателя  (индикатора) | Ед. изм. | Целевые значения | | |
|  |  |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Программа «Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области»  Цель I: Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и архивных документов Суджанского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства. | | | | | |
| Задача №1: Обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и архивных документов Суджанского района | | | | | |
| 1.1 | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |
|  | Доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Суджанского района Курской области с соблюдением нормативных условий режимов хранения архивных документов | проценты | 100 | 100 | 100 |
| Задача №2: Организация комплектования архивного отдела Суджанского района документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1 | Показатель  (индикатор) | Ед. изм. | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|  | Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Суджанского района Курской области | проценты | 85 | 90 | 90 |
| Задача №3: удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Суджанского района | | | | | |
| 3.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
|  | Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела | проценты | 100 | 100 | 100 |
| Задача №4: содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела | | | | | |
| 4.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
|  | Содержание специалиста архивного отдела | проценты | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов »  Цель I: повышение эффективности системы управления архивным делом в Суджанском районе Курской области и создание условий для реализации муниципальной программы | | | | | |
| Задача №1: организация управления муниципальной программой | | | | | |
| 1.1 | Показатель(индикатор) |  |  |  |  |
|  | Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов) | проценты | 100 | 100 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача№2: обеспечение эффективной деятельности архивного отдела администрации Суджанского района Курской области, как ответственного исполнителя муниципальной программы | | | | | |
| 2.1 | Показатель(индикатор) |  |  |  |  |
|  | Доля свободных площадей для приема документов Архивного фонда Суджанского района Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного отдела администрации Суджанского района Курской области, организациях-банкротах | проценты | 20 | 20 | 25 |
| Задача №3: содержание специалиста архивного отдела по переданным полномочиям в сфере архивного дела | | | | | |
| 3.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
|  | Количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел администрации Суджанского района Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий | единица |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе Суджанского района Курской области «Развитие архивного дела

в Суджанском районе Курской области»

Перечень мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Сроки выполнения  мероприятия | Объемы бюджетных ассигнований (тыс. руб.), годы | | | |
|  |  |  |  | 2022 год | | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела» | Администрация Суджанского района Курской области | 2022-2024 г. | 287,923 | 287,923 | | 287,923 |
| 2. | Основное мероприятие 1.2. «Мероприятие по формированию и содержанию муниципального архива» | МКУ «Управление по обеспечению деятельности Администрации Суджанского района» | 2022-2024 г. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 3. | Основное мероприятие 1.3. «Повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников архивного отдела администрации Суджанского района Курской области» | Архивный отдел администрации района | 2022-2024 г. | - | - | | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

Суджанского района Курской области

«Развитие архивного дела в

Суджанском районе Курской области»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Суджанского района Курской области «Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области» за счет средств районного бюджета**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,, участники | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы (тыс. рублей), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| муниципальная программа Суджанского района Курской области | Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области | Всего | х | х | х | х | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| Ответственные исполнители | Администра-ция Суджанского района Курской области | х | х | х | х | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| МКУ «Управление по обеспечению деятельности администра-ции Суджанского района Курской области» | х | х | х | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,, участники | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы (тыс. рублей), годы | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| Подпрограмма 1 | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | Всего | х | х | х | х | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| Ответственные исполнители | Администра-ция Суджанского района Курской области | х | х | х | х | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| МКУ «Управление по обеспечению деятельности администра-ции Суджанского района Курской области» | х | х | х | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципа  льная программа Суджанско  го района Курской области | Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области | Администрация Суджанского района Курской области | 002 | 0113 | 1000000000 |  | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| Основное мероприя-тие | Осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела | Администрация Суджанского района Курской области | 002 | 0113 | 1020000000 |  | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| Основное мероприя-тие 1.1 | Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела | Администрация Суджанского района Курской области | 002 | 0113 | 1020113360 | 100 | 287,923 | 287,923 | 287, 923 |
| Основное мероприя-тие 1.2 | Мероприятие по формированию и содержанию муниципального архива | МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Суджанского района Курской области» | 001 | 0113 | 10202С1438 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе Суджанского района Курской области

«Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей**

**муниципальной программы Суджанского района Курской области «Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области» за счет средств бюджета муниципального района «Суджанский район**

**Курской области» и субвенции из областного бюджета**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (тыс. рублей), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Муниципальная программа Суджанского района Курской области | Развитие архивного дела в Суджанском районе Курской области | Всего | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| бюджет муниципального района «Суджанский район Курской области» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| субвенция из областного бюджета | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| Подпрограмма 1 | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | Всего | 287,923 | 287,923 | 287,923 |
| бюджет муниципального района «Суджанский район Курской области» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| субвенция из областного бюджета | 287,923 | 287,923 | 287,923 |