

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2018 Суджа № 167

О комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, руководителей муниципальных учреждений

и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с последующими изменениями и дополнениями), Администрация Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать в Администрации Суджанского района Курской области Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее прилагаемый состав в новой редакции (приложение №1).

 2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (приложение №2).

 3. Признать утратившими силу постановления Администрации Суджанского района Курской области №923 от 31.08.2010 г.; №501 от 31.05.2013 г.; №1086 от 06.11.2014 г.; №518 от 29.07.2015 г.; №36 от 26.01.2016 г.; №107 от 26.02.2016 г.; №451 от 26.07.2016 г.; №791 от 17.11.2017 г.; №39 от 30.01.2018 г.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Суджанского района С.П.Фролова.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.О. Главы Суджанского района

Курской области Ю.И.Королев

Приложение №1

к постановлению Администрации

Суджанского района Курской области

от 28.03.2018 № 167

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

 муниципальных служащих Администрации Суджанского района,

аппарата Представительного Собрания Суджанского района,

руководителей муниципальных учреждений

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Фролов Сергей Павлович | Заместитель главы администрации района, председатель комиссии  |
| Сердюкова Наталья Анатольевна | Управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Маширова Татьяна Ивановна | Главный специалист – эксперт по правовым вопросам администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Кузмицкий Николай Александрович | Председатель Представительного Собрания района (по согласованию) |
| Королев Юрий Иванович | Заместитель главы администрации района |
| Бирюкова Ирина Павловна | Начальник финансово-экономического управления администрации района |
| Крапивная Надежда Николаевна | Начальник управления социального обеспечения администрации района |
| Примакова Наталья Валерьевна | И.о.начальника управления образования администрации района |
| Гаврушева Людмила Ивановна | Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации района |
| Кошелев Виктор Антонович | Председатель Общественного Совета Суджанского района ( по согласованию) |
| Бакалова Елена Александровна | Председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Бровкина Нина Ивановна | Руководитель исполкома Суджанского местного отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию) |
| Независимые эксперты | (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению Администрации

Суджанского района Курской области

от 28.03.2018 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

 муниципальных служащих Администрации Суджанского района,

аппарата Представительного Собрания Суджанского района,

руководителей муниципальных учреждений

и урегулированию конфликта интересов

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района №39 от 30.01.2018 г)**

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами Суджанского района.

 3. Основными задачами комиссии являются содействие органам местного самоуправления Суджанского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Суджанского района;

 б) в осуществлении в Администрации Суджанского района, аппарате Представительного Собрания Суджанского района мер по предупреждению коррупции;

 в) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений Суджанского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Суджанского района Курской области осуществляет Администрация Суджанского района Курской области (далее руководители учреждений, учредитель), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №39 от 30.01.2018 г)**

 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии со статьями 11, 12, 13, 14, 27 Федерального закона от 2.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в структурных подразделениях Администрации Суджанского района, в аппарате Представительного Собрания Суджанского района и руководителей учреждений.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №39 от 30.01.2018 г)**

**2. Порядок образования комиссии**

5. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Суджанского района.

6. Комиссия, образуемая в Администрации Суджанского района состоит из: председателя комиссии, его заместителя, назначаемых Главой Суджанского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят:

заместитель Главы администрации района (председатель комиссии), муниципальные служащие ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района, независимые специалисты эксперты, представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления.

В качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, для работы в составе комиссии могут приглашаться представители образовательных учреждений, правоохранительных, судебных и иных государственных органов, общественных организаций, а также депутаты Представительного Собрания Суджанского района.

Предпочтение при привлечении в качестве независимых экспертов представителей образовательных учреждений и других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной гражданской службы в государственных органах, а также предшествующее замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Независимые эксперты принимают участие в работе Комиссии на добровольной основе.

 7. Число членов комиссии, не замещающих должность муниципальной службы в Администрации Суджанского района, в аппарате Представительного Собрания Суджанского района должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего (представитель работодателя) в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

 **( в редакции постановления Администрации Суджанского района №39 от 30.01.2018 г)**

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Суджанского района, аппарате Представительного Собрания Суджанского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Суджанского района, аппарате Представительного Собрания Суджанского района недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**3. Порядок работы комиссии**

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Суджанского района, Председателем Представительного Собрания Суджанского района в соответствии с решением Представительного собрания Суджанского района Курской области от «18» марта 2010г. № 39 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (с последующими изменениями и дополнениями) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом *"а"* пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

а1)предоставление учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с пунктом 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений Суджанского района, утвержденного постановлением Администрации Суджанского района Курской области №129 от 18.02.2013 г. (с последующими изменениями и дополнениями), материалов проверки свидетельствующих:

-о предоставлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 названного Положения;

-о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

**( в редакции постановления Администрации Суджанского района №39 от 30.01.2018 г)**

б) поступившие в Администрацию Суджанского района, аппарат Представительного Собрания Суджанского района, муниципальному служащему ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Суджанского района, в порядке, установленном настоящим положением:

обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Суджанского района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**( в редакции постановления Администрации Суджанского района №107 от 26.02.2016 г)**

заявление лица, замещающего должность муниципальной службы о невозможности выполнять требования Федерального закона от 7 мая 2013 г №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета(вклады), осуществляется хранение наличностей в «иностранном банке» и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи иными обстоятельствами не зависящими от его воли или воли его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №518 от 29.07.2015 г)**

в) представление Главы Суджанского района, Представительного Собрания Суджанского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Суджанского района или аппарате Представительного Собрания Суджанского района мер по предупреждению коррупции; **(в редакции постановления Администрации Суджанского района №39 от 30.01.2018 г)**

г) представление Главой Суджанского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных чатью1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам (далее –Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы , иных лиц доходам);

 **( в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №501 от 31.05.2013 г)**

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г№273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статей 641Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Суджанского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Суджанского района трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные обязанности), исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее не было отказано во вступлении в трудовые и в гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №518 от 29.07.2015 г)**

12.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта12 настоящего Положения подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**( в редакции постановления Администрации Суджанского района №107 от 26.02.2015 г)**

 12.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» статьи 12 настоящего Положения может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

 12.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 **(в редакции постановлений Администрации Суджанского района Курской области №1086 от 6.11.2014 г и №107 от 26.02.2015 г)**

12.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «б» и подпункте «д» пункта12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 **(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №107 от 26.02.2016 г)**

12.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12.1, 12.3, 12.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункта «д» пункта12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22.1, 22.3 настоящего Положения или иного решения.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №791 от 17.11.2017 г)**

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

(**в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №107 от 26.02.2016 г)**

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Суджанского района, аппарат Представительного Собрания Суджанского района, муниципальному служащему ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзацах 3 и 4 подпункта «б» пункта12 настоящего Положения как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

( **в редакции** **постановления Администрации Суджанского района Курской области №107 от 26.02.2016 г)**

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта12 настоящего Положения, как правило рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

 (**в редакции** **постановления Администрации Суджанского района Курской области №1086 от 6.11.2014 г)**

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта12 настоящего Положения.

15.1.Заседания комиссии проводятся в отсутствии муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

**(в редакции** **постановления Администрации Суджанского района Курской области №107 от 26.02.2016 г)**

 16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

**(в редакции** **постановления Администрации Суджанского района Курской области №1086 от 6.11.2014 г)**

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом *"а"* пункта *1* Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению, в соответствии сРешением Представительного собрания Суджанского района Курской области от 18 марта 2010 г. № 39 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению» (с последующими изменениями и дополнениями), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом *"а"* пункта *1* Положения, названного в подпункте *"а"* настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Суджанского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а1» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений Суджанского района, утвержденного постановлением Администрации Суджанского района Курской области №129 от 18.02.2013 г. (с последующими изменениями и дополнениями) являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего структурного подразделения Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

 **( в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №39 от 30.01.2018г)**

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Суджанского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Суджанского района применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта12 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам», являются не достоверными и (или) неполными;

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Суджанского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией**.**

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области № 501 от 31.05.2013 г)**

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 18 -21,221-223 настоящего Положения.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №107 от 26.02.2016 г)**

 Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

221. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта12 настоящего Положения комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требование статьи 12 Федерального Закона от 25 декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Суджанского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

**(в редакции постановлений Администрации Суджанского района Курской области №1086 от 6.11.2014 г, №518 от 29.07.2015 г)**

222. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Суджанского района применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы конкретную меру ответственности.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №№518 от 29.07.2015 г)**

223 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Суджанского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Суджанского района применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №107 от 26.02.2016г)**

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Суджанского района, решений или поручений Главы Суджанского района, Председателя Представительного Собрания Суджанского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Суджанского района, Председателя Представительного Собрания Суджанского района.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для руководителя муниципального органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Суджанского района, аппарат Представительного Собрания Суджанского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления Суджанского района полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №107 от 26.02.2016г)**

30. Руководитель органа местного самоуправления Суджанского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами района, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителя органа местного самоуправления Суджанского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления Суджанского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления Суджанского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1.Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце 2 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

**(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области №1086 от 6.11.2014г)**

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются либо должностными лицами Администрации Суджанского района, аппарата Представительного Собрания Суджанского района или муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.