**Территориальная избирательная комиссия Суджанского района Курской области**

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 июня 2021 года |  | №12/25-5 |

г. Суджа

**О Положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района при проведении выборов депутатов Курской областной Думы седьмого созыва**

В соответствии со статьей 26 Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах» территориальная избирательная комиссия Суджанского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района при проведении выборов депутатов Курской областной Думы седьмого созыва (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательтерриториальной избирательной комиссии  |  | Н. А. Сердюкова |
|  |  |  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссии  |  | Т. А. Грищенко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНОТерриториальной избирательной комиссией Суджанского района Курской области (решение от 17 июня 2021 г. № 12/25-5) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района**

**при проведении выборов депутатов**

**Курской областной Думы седьмого созыва**

1. **Общие положения**
	1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района при проведении выборов депутатов Курской областной Думы седьмого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района при проведении выборов депутатов Курской областной Думы седьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу №17, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 33, 34, и 39 Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах» (далее – Закон Курской области).
	2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Курской областной Думы седьмого созыва, территориальная избирательная комиссия, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.
	3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», Законом Курской области, решением Избирательной комиссии Курской области от 8 июня 2021 года № 125/1214-6 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Курской областной Думы седьмого созыва», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, настоящим Положением, нормативными актами Курской области.
	4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.
	5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором территориальной избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», и требования по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.
	6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.
	7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.
2. **Задачи и полномочия Рабочей группы**
	1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Закона Курской области, проверка соблюдения требований Закона Курской области при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.
	2. Для реализации этих задач Рабочая группа:
		1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П.
		2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 33, 34 и 39 Закона Курской области.
		3. Проверяет соблюдение требований Закона Курской области при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения(иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.
		4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу №17, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.
		5. Проверяет соблюдение требований Закона Курской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.
		6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.
		7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Законом Курской области, или несоблюдении требований Закона Курской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.
		8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 12 статьи 39 Закона Курской области, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.
		9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссииготовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.
		10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.
		11. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов по единому избирательному округу.
		12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Избирательной комиссии Курской области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных решением Избирательной комиссии Курской области; к направлению в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.
		13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.
		14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.
		15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).
		16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.
		17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.
		18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.
3. **Состав и организация деятельности Рабочей группы**
	1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности*.*
	2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 4 статьи 39 Закона Курской области могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.
	3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.
	4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.
	5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.
	6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.