

# **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

19 июня 2024 года

№ 104/525-5

г. Суджа

### **О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района Курской области при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Суджанского района Курской области**

В соответствии со статьями 21, 26 и 39 Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах» и в связи с назначением выборов депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области пятого созыва и выборов депутатов Собрания депутатов города Суджи восьмого созыва, территориальная избирательная комиссия Суджанского района Курской области **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области пятого созыва и выборов депутатов Собрания депутатов города Суджи восьмого созыва в единый день голосования 8 сентября 2024 года (приложение №1).

2. Создать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области пятого созыва и депутатов Собрания депутатов города Суджи восьмого созыва в единый день голосования 8 сентября 2024 года и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области в разделе «Территориальная избирательная комиссия информирует» и направить в Избирательную комиссию Курской области для опубликования на официальном сайте сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Суджанского района Курской области Т. А. Грищенко.

Председатель  
территориальной  
избирательной комиссии

Н. А. Сердюкова

Секретарь  
территориальной  
избирательной комиссии

Т. А. Грищенко

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Рабочей группе по приему и проверке документов,**  
**представляемых кандидатами, уполномоченными представителями**  
**избирательных объединений в территориальную (окружную) избирательную**  
**комиссию Суджанского района Курской области при проведении выборов**  
**депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области**  
**пятого созыва и выборов депутатов Собрания депутатов города Суджи**  
**восьмого созыва в единый день голосования 8 сентября 2024 года**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области пятого созыва и выборов депутатов Собрания депутатов города Суджа восьмого созыва в единый день голосования 8 сентября 2024 года (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную (окружную) избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области пятого созыва и выборов депутатов Собрания депутатов города Суджа восьмого созыва в единый день голосования 8 сентября 2024 года (далее – Рабочая группа), с документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 33, 34, и 39 Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах» (далее – Закон Курской области).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иных федеральных законов, Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах», иных законов Курской области, нормативными правовыми актами

Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Курской области, Положением об обеспечении безопасности информации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» регионального фрагмента Курской области, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором территориальной избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», и требования по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в комиссию.

1.6. По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных документов решения готовятся и вносятся на рассмотрение территориальной (окружной) избирательной комиссии Суджанского района (далее – Комиссия).

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, проверка их соответствия требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах», проверка соблюдения порядка выдвижения, подготовка проектов соответствующих решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

- принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П;

- проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 33, 34 и 39 Закона Курской области;

- проверяет соблюдение требований Закона Курской области при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах;

- принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей;

- проверяет соблюдение требований Закона Курской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

- передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

- готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Законом Курской области, или несоблюдении требований Закона

Курской области к оформлению документов, представленных в Комиссию;

- передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 12 статьи 39 Закона Курской области, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными;

- во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

- принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

- готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением;

- принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом);

- выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема;

- готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, являющийся членом Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 4 статьи 39 Закона Курской области могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в

Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет иной член Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН  
территориальной избирательной комиссией  
Суджанского района Курской области  
(решение от 19 июня 2024 г. № 104/525-5)

**Состав Рабочей группы  
по приему и проверке документов, представляемых кандидатами,  
уполномоченными представителями избирательных объединений в  
территориальную (окружную) избирательную комиссию Суджанского района  
Курской области при проведении выборов депутатов Представительного  
Собрания Суджанского района Курской области пятого созыва и депутатов  
Собрания депутатов города Суджи Суджанского района Курской области  
восьмого созыва в единый день голосования 8 сентября 2024 года**

1. Сердюкова Наталья Анатольевна - председатель ТИК Суджанского района, руководитель Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

2. Гаврушева Людмила Ивановна - Заместитель председателя ТИК Суджанского района, заместитель руководителя
4. Грищенко Татьяна Алексеевна - секретарь ТИК Суджанского района
5. Русанова Наталья Анатольевна - член ТИК Суджанского района
6. Емельянов Артём Александрович - член ТИК Суджанского района
7. Неженцев Егор Михайлович - член ТИК Суджанского района
8. Волкова Ирина Викторовна - главный консультант управления информационного центра Избирательной комиссии Курской области в ТИК Суджанского района (по согласованию)