

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2020 года № 68

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2020 ГОДА № 52 «О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области РЕШИЛО:

1. Отменить решение Представительного Собрания Суджанского района Курской области от 21.02.2020 года № 52 «О проекте решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Администрации Суджанского района Курской области «Районные вести».

*Председатель
Представительного Собрания
Суджанского района
Курской области*

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

*Глава Суджанского района
Курской области*

А. М. БОГАЧЁВ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2020 года № 69

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2020 ГОДА № 53 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» И О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области РЕШИЛО:

1. Отменить решение Представительного Собрания Суджанского района Курской области от 21.02.2020 года № 53 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области» и о проведении публичных слушаний по данному проекту решения».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Администрации Суджанского района «Районные вести».

*Председатель
Представительного Собрания
Суджанского района
Курской области*

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

*Глава Суджанского района
Курской области*

А. М. БОГАЧЁВ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2020 года № 70

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2020 ГОДА № 54 «О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области РЕШИЛО:

1. Отменить решение Представительного Собрания Суджанского района Курской области от 21.02.2020 года № 54 «О Порядке участия граждан в обсуждении проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области» и учета предложений по данному проекту решения».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Администрации Суджанского района «Районные вести».

*Председатель
Представительного Собрания
Суджанского района
Курской области*

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

*Глава Суджанского района
Курской области*

А. М. БОГАЧЁВ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2020 года № 71

О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53,54 Устава муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области РЕШИЛО:

1. Принять за основу проект решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Администрации Суджанского района Курской области «Районные вести».

*Председатель
Представительного Собрания
Суджанского района
Курской области*

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

*Глава Суджанского района
Курской области*

А. М. БОГАЧЁВ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2020 года № 71

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального района «Суджанский район» Курской области (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Устав муниципального района), руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), абзацем 2 части 1 статьи 23 Устава муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области следующие изменения и дополнения:

1) пункт 12 части 1 статьи 7.1 «Права органов местного самоуправления Суджанского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Суджанского района» исключить;

2) В статье 11 «Муниципальные выборы»:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области, Главы Суджанского района Курской области на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.»;

б) предложение 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«4. Депутаты Представительного Собрания Суджанского района Курской области избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.».

3) Части 2, 3, 5 статьи 19 «Глава Суджанского района Курской области» изложить в новой редакции:

«2. Глава Суджанского района Курской области в соответствии с Законом Курской области от 27 апреля 2016 года № 29-ЗКО «О внесении изменений в Закон Курской области «О порядке избрания и полномочиях глав муниципальных образований» и настоящим Уставом избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет и руководит Администрацией Суджанского района Курской области.»;

3. После официального опубликования общих результатов выборов Главы Суджанского района Курской области Избирательная комиссия Суджанского района Курской области производит регистрацию и выдает лицу, избранному на должность Главы Суджанского района Курской области, удостоверение об избрании в порядке, установленном законом Курской области.

Днем вступления в должность Главы Суджанского района Курской области является день выдачи ему удостоверения об избрании на должность.;

5. Глава Суджанского района Курской области не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Суджанского района, аппарате Избирательной комиссии Суджанского района Курской области, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Суджанского района, аппарате Избирательной комиссии Суджанского района Курской области, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Курской области (руководителя Администрации Курской области) в порядке, установленном законом Курской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Суджанского района в совете муниципальных образований Курской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Суджанского района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Суджанский район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Суджанского района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

4) Статью 19 «Глава Суджанского района Курской области» дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1 Выборы Главы Суджанского района Курской области проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.»;

5) Части 3,4 статьи 21 «Досрочное прекращение полномочий Главы Суджанского района Курской области» изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Суджанского района Курской области, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Суджанского района Курской области проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан РФ».

4. В случае, если Глава Суджанского района Курской области, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Курской области об отрешении от должности Главы Суджанского района Курской области либо на основании решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области об удалении Главы Суджанского района Курской области в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы Суджанского района Курской области, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»;

6) В статье 23 «Компетенция Представительного Собрания Суджанского района Курской области»:

а) в части 2 абзацы 11,12 исключить;

б) абзац 1 3 считать абзацем 11 соответственно.;

7) часть 3 статьи 25 «Депутат Представительного Собрания Суджанского района Курской области» изложить в следующей редакции:

«3. Депутаты Представительного Собрания Суджанского района Курской области осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе; на постоянной основе осуществляют свои полномочия до 2-х депутатов.

Депутат Представительного Собрания Суджанского района Курской области, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Суджанского района, аппарате Избирательной комиссии Суджанского района Курской области, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Суджанского района, аппарате Избирательной комиссии Суджанского района Курской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Курской области (руководителя Администрации Курской области) в порядке, установленном законом Курской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Суджанского района в совете муниципальных образований Курской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Суджанского района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Суджанский район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Суджанского района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.;

8) В статье 34 «Избирательная комиссия Суджанского района Курской области»:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Избирательная комиссия Суджанского района Курской области организует подготовку и проведение выборов депутатов Представительного Собрания Суджанского района Курской области, Главы Суджанского района Курской области, местного референдума, голосования по отзыву депутата Представительного Собрания Суджанского района Курской области, Главы Суджанского района Курской области, голосования по вопросам изменения границ Суджанского района, преобразования Суджанского района.»;

9) в части 4 статьи 37 «Статус муниципального служащего Суджанского района»:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Суджанского района, аппарате Избирательной комиссии Суджанского района Курской области, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Суджанского района, аппарате Избирательной комиссии Суджанского района Курской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Курской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Суджанского района в совете муниципальных обра-

зований Курской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Суджанского района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Суджанский район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Суджанского района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.;

б) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания: «3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.»;

10) В статье 54 «Вступление в силу Устава Суджанского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Суджанского района» дополнить абзацем следующего содержания:

а) «Положения частей 1, 4 статьи 11, частей 3, 4 статьи 21, части 2 абзацев 11, 12 статьи 23, в редакции решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области от «___» марта 2020 года № ____, применяются только к выборным должностным лицам местного самоуправления Суджанского района Курской области, избранным после вступления в силу настоящего Решения.»

Положения частей 2, 3, пункта 2.1 статьи 19 в редакции решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области от «___» марта 2020 года № ____, применяются только к выборным должностным лицам местного самоуправления Суджанского района Курской области, избранным после вступления в силу настоящего Решения.

2. Главе Суджанского района Курской области направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области в установленном федеральным законом порядке.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение после его государственной регистрации в районной газете «Суджанские вести» и (или) информационном бюллетене Администрации Суджанского района Курской области «районные вести», а также разместить на официальном сайте муниципального района в сети Интернет. 4. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации с момента его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания настоящего Решения.

**Председатель
Представительного Собрания
Суджанского района
Курской области**

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

**Глава Суджанского района
Курской области**

А. М. БОГАЧЁВ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2020 года

№ 72

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» И О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

На основании статьи 28 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области».

2. Провести публичные слушания по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области» 01 апреля 2020 года в 16–00 час. по адресу: г. Суджа, ул. Ленина, 3 (зал заседаний Администрации района).

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Администрации Суджанского района «Районные вести».

**Председатель
Представительного Собрания
Суджанского района
Курской области**

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

**Глава Суджанского района
Курской области**

А. М. БОГАЧЁВ

*Утвержден
решением Представительного Собрания
Суджанского района Курской области
от 11 марта 2020 г. № 72*

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Суджанский район» Курской области и регулирует вопросы проведения публичных слушаний по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области» (далее – решения Представительного Собрания).

2. Решение о проведении публичных слушаний, включающее информацию о месте и времени проведения публичных слушаний принимает Представительное Собрание Суджанского района Курской области. Данное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 дней до дня публичных слушаний.

3. В публичных слушаниях могут принимать участие все желающие граждане, постоянно проживающие на территории Суджанского района.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является Председатель Представительного Собрания Суджанского района Курской области, либо председатель комиссии по обсуждению проектов решений Представительного Собрания Суджанского района Курской области, приему и учету предложений по нему.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки публичных слушаний. В ходе публичных слушаний ведется протокол.

5. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на публичных слушаниях граждан.

6. Протокол публичных слушаний вместе с принятыми на них рекомендациями направляются Представительному Собранию Суджанского района Курской области и публикуются в средствах массовой информации.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2020 года

№ 73

О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 53, 54 Устава муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Вынести принятый за основу проект решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области» на обсуждение граждан, проживающих на территории Суджанского района.

2. Опубликовать текст проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области» в информационном бюллетене Администрации Суджанского района «Районные вести» для его обсуждения гражданами, проживающими на территории Суджанского района и представления предложений к нему.

3. Обратиться к гражданам, проживающим на территории Суджанского района с просьбой принять активное участие в обсуждении проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области», внести предложения по совершенствованию данного проекта.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обсуждению проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области», приему и учету предложений к нему.

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

5. Поручить комиссии:

5.1. Обобщить и систематизировать предложения по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области».

5.2. Обобщенные и систематизированные материалы представить Представительному Собранию Суджанского района Курской области.

6. Утвердить прилагаемые:

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области»;

Порядок учета предложений по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области».

7. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Администрации Суджанского района «Районные вести».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Кузмицкого Н. А.

**Председатель
Представительного Собрания
Суджанского района
Курской области**

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

**Глава Суджанского района
Курской области**

А. М. БОГАЧЁВ

*Приложение № 1
к решению Представительного Собрания
Суджанского района Курской области
от 11 марта 2020 г. № 73*

СОСТАВ КОМИССИИ

по обсуждению проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области и учету предложений по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области

Кузмицкий	Николай Александрович Председатель Представительного Собрания Суджанского района Курской области, председатель комиссии
Сердюкова	Наталья Анатольевна Управляющий делами Администрации Суджанского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Маширова	Татьяна Ивановна Главный специалист-эксперт по правовым вопросам Администрации Суджанского района Курской области, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Бирюкова	Ирина Павловна Начальник финансово-экономического Управления Администрации Суджанского района (по согласованию)
Крамаренко	Александр Анатольевич Депутат по избирательному округу № 1
Федоренко	Николай Васильевич Депутат по избирательному округу № 5
Романенко	Михаил Петрович Депутат по избирательному округу № 19

*Приложение № 2
к решению Представительного Собрания
Суджанского района Курской области
от 11 марта 2020 г. № 73*

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области (далее – проект решения).

2. Обсуждение проекта решения начинается со дня официального опубликования проекта решения и проекта решения Представительного Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области», которое публикуется не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Представительного Собрания Суджанского района вопроса о принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области».

Период обсуждения составляет 20 дней со дня официального опубликования проекта решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области».

3. Все предложения граждан по существу обсуждаемого вопроса направляются в комиссию: г. Суджа, ул. Ленина, 3 каб. 31.

4. Обсуждение гражданами проекта решения может проводиться также путем коллективных обсуждений, проводимых в организациях Суджанского района, органах местного самоуправления Суджанского района.

Обсуждение призвано на основе широкой гласности, сопоставления и изучения различных мнений способствовать выработке конструктивных предложений по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области».

5. Индивидуальные и коллективные предложения должны быть представлены в комиссию не позднее 17.00 часов последнего дня обсуждения.

*Приложение № 3
к решению Представительного Собрания
Суджанского района Курской области
от 11 марта 2020 г. № 73*

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок учета предложений по опубликованному проекту решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области (далее – проект решения).

2. Предложения по проекту решения вносятся гражданами, проживающими на территории района, как от индивидуальных авторов, так и коллективные.

3. Предложения по проекту решения вносятся в комиссию: г. Суджа, ул. Ленина, 3 ком. 31 в письменном виде и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложения по проекту решения вносятся в комиссию в течение 20 дней со дня его официального опубликования.

5. Поступившие предложения регистрируются комиссией в день поступления.

6. Предложения по проекту решения, внесенные с нарушением положений и сроков, установленных настоящим Порядком, не рассматриваются.

7. Комиссия обобщает и систематизирует поступившие предложения и по итогам рассмотрения готовит по ним мотивированное заключение. Обобщенные и систематизированные материалы вместе со своим мотивированным заключением комиссия направляет в Представительное Собрание Суджанского района в течение 5 дней со дня завершения приема предложений.

8. При необходимости комиссия вправе привлекать для изучения и оценки поступивших предложений авторов или их представителей, также специалистов.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 21 февраля 2020 года № 49
ОБ ОТЧЕТЕ НАЧАЛЬНИКА ОМВД РОССИИ ПО СУДЖАНСКОМУ РАЙОНУ ПОЛКОВНИКА ПОЛИЦИИ СОПЬЯНЕНКО Р. В. ПЕРЕД ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И НАСЕЛЕНИЕМ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА «О РЕЗУЛЬТАТАХ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМВД РОССИИ ПО СУДЖАНСКОМУ РАЙОНУ ЗА 12 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА И ЗАДАЧАХ НА 2020 ГОД»

Заслушав и обсудив представленный полковником полиции Сопьяненко Р. В. отчет о результатах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Суджанскому району за 12 месяцев 2019 года и задачах на 2020 год, Представительное Собрание Суджанского района Курской области **РЕШИЛО**:

1. Утвердить отчет начальника ОМВД России по Суджанскому району полковника полиции Сопьяненко Р. В. о результатах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Суджанскому району за 12 месяцев 2019 года и задачах на 2020 год.

2. Признать деятельность ОМВД России по Суджанскому району за 12 месяцев 2019 года удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Представительного
Собрания Суджанского района
Курской области**

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

**Глава Суджанского района
Курской области**

А. М. БОГАЧЁВ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 21 февраля 2020 года № 60
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 21.09.2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района «Суджанский район» Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области **РЕШИЛО**:

1. Утвердить перечень земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из земель населенных пунктов Суджанского района Курской области для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Администрации Суджанского района Курской области «Районные вести», размещению на официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области.

**Председатель Представительного
Собрания Суджанского района
Курской области**

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

**Глава Суджанского района
Курской области**

А. М. БОГАЧЁВ

*Приложение № 1
к решению Представительного Собрания
Суджанского района Курской области
от 21 февраля 2020 года № 60*

Перечень земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из земель населенных пунктов Суджанского района Курской области для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь (кв. м)	Вид разрешенного использования
1.	46:23:040201:421	Курская область, Суджанский район, Залещенский сельсовет, д. Рубанщина	1000	Для жилищного строительства
2.	46:23:040201:422	Курская область, Суджанский район, Залещенский сельсовет, д. Рубанщина	1000	Для жилищного строительства
3.	46:23:040201:423	Курская область, Суджанский район, Залещенский сельсовет, д. Рубанщина	1000	Для жилищного строительства

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2020 года № 78
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Суджанский район»

Курской области, Представительное Собрание Суджанского района Курской области **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решение Представительного Собрания депутатов Суджанского района Курской области от 05 декабря 2016 года № 233 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене Администрации Суджанского района Курской области «Районные вести», размещению на официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области.

**Председатель Представительного
Собрания Суджанского района
Курской области**

Н. А. КУЗМИЦКИЙ

**Глава Суджанского района
Курской области**

А. М. БОГАЧЁВ

Утверждено
Решением Представительного Собрания
Суджанского района Курской области
от 11 марта 2020 г. № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Уставом муниципального образования «Суджанский район» Курской области.

1.2. Муниципальный жилищный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области осуществляется Администрацией Суджанского района Курской области и уполномоченными ею органами и должностными лицами.

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Суджанского района по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Суджанского района является отдел земельных и имущественных отношений Управления строительства, муниципального имущества и ЖКХ Администрации Суджанского района Курской области (далее – отдел земельных и имущественных отношений).

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении муниципального жилищного фонда Суджанского района (далее – муниципальный жилищный фонд).

1.6. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля, являются муниципальными жилищными инспекторами.

1.7. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация Суджанского района Курской области взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Курской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законодательством.

2. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого главой Администрации Суджанского района Курской области.

2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с утвержденным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

2.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством государственной информационной системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделяния органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора РФ о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

Информация об указанных в пункте 2.5 настоящего положения нарушениях, размещенная в системе для органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки.

2.6. Проверки, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Администрации Суджанского района Курской области.

2.7. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Суджанский район» Курской области.

2.8. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.9. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, являющиеся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 настоящего Кодекса, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, в предусмотренных законодательством случаях;

- в двухдневный срок направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его

должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица — его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

2.10. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

2.11. По окончании проверки муниципальный жилищный инспектор, проводивший проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании администрации Суджанского района Курской области, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

2.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации Суджанского района Курской области, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

3. Полномочия органов жилищного контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

3.1. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным настоящим Кодексом.

3.2. Муниципальные жилищные инспектора при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

3.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Курской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законодательством Курской области.

3.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления при проведении ими муниципального жилищного контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.6. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАЛОЛОКНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от «11» марта 2020 года № 10
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МАЛОЛОКНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

В связи с решением Собраний депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района от 14 февраля 2020 года № 6 «О досрочном прекращении полномочий главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области», и в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года № 72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований», Уставом Малолокнянского сельсовета Суджанского района, пунктом 1.5 раздела 1 «Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района», утвержденном решением Собраний депутатов Малолокнянского сельсовета от «06» февраля 2017 г. № 5 (с последующими изменениями и дополнениями) Собрание депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района РЕШИЛО:

1. Провести с «13» марта 2020 г. по «01» апреля 2020 г. конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района, определить дату итогового заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района «06» апреля 2020 года, 14–00 часов.

2. Определить местом проведения конкурса здание Администрации Малолокнянского сельсовета, расположенное по адресу: Курская область, Суджанский район, с. Малая Локня, ул. Сотницкая д. 25.

3. Определить режим работы конкурсной комиссии с 9.00 до 16.00 часов ежедневно, последний день приема документов – 01.04.2020 года – до 18.00 час.; контактный телефон 8(47143) 3–27–46.

4. Утвердить текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района (прилагается).

5. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района в информационном бюллетене Администрации Суджанского района Курской области «Районные Вести», а также разместить информацию о проведении конкурса на информационном стенде Администрации Малолокнянского сельсовета Суджанского района и официальном сайте Малолокнянского сельсовета Суджанского района в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

*Председатель Собраний депутатов
Малолокнянского сельсовета
Суджанского района*

Л. А. РОЖКОВА

О БЪЯВЛЕНИИ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Собрание депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района.

Конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района, утвержденным решением Собраний депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района от «06» февраля 2017 г. № 5 (с последующими изменениями и дополнениями), обнародованным на информационном стенде, расположенном по адресу: Курская область, Суджанский район, с. Малая Локня, ул. Сотницкая д. 25 «15» мая 2019 г. и размещенным на официальном сайте Администрации Малолокнянского сельсовета Суджанского района в сети Интернет.

Дата проведения конкурса: «06» апреля 2020 г.

Время проведения конкурса: «14–00» ч.

Место проведения конкурса: здание Администрации Малолокнянского сельсовета, расположенное по адресу: Курская область, Суджанский район, с. Малая Локня, ул. Сотницкая д. 25.

Срок приема документов:

дата начала приема документов: 13 марта 2020 года

дата окончания приема документов: 01 апреля 2020 года

Место и время приема документов: здание Администрации Малолокнянского сельсовета, расположенное по адресу: Курская область, Суджанский район, с. Малая Локня, ул. Сотницкая д. 25.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней, со следующего за днем официального опубликования о проведении конкурса начиная с 09:00 часов до 16:00 часов; поступившие документы после 18:00 часов последнего дня приема документов, не принимаются.

2. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных, и их копию;

10) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

11) письменное согласие на обработку персональных данных.

12) программу социально-экономического развития муниципального образования «Малолокнянский сельсовет» Суджанского района на 5 лет в печатном исполнении не более 5 листов, которая обязательно должна содержать:

- оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

- описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

- комплекс предлагаемых кандидатам мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

- предполагаемую структуру местной администрации;

- предполагаемые сроки реализации Программы;

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н;

14) документы подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;

15) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

16) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Иные документы.

3. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов.

4. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, имеющие среднее (или среднее специальное (или профессиональное) образование) или высшее образование и стаж работы на выборных должностях органов местного самоуправления не менее 4 (четырёх) лет, или высшее образование и стаж работы не менее 5 (пяти) лет, не имеющие судимости.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

- несоответствия установленным требованиям к кандидатам на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района;

- несвоевременного представления документов, указанных в пункте 2 настоящего объявления, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления.

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

- граждане, лишенные пассивного избирательного права в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатов.

9. Конкурс проводится в два этапа.

10. На первом этапе с «13» марта 2020 г. по «01» апреля 2020 г. конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

11. Второй этап конкурса проводится не позднее 5 дней со дня окончания приема документов.

12. На втором этапе конкурса комиссия производит балльную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

Собеседование начинается с представления кандидатом программы социально-экономического развития муниципального образования «Малолокнянский сельсовет» Суджанского района на 5 лет, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), предоставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района, набравших наибольшее число баллов.

Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района в двухдневный срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района.

Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района, о дате, времени и месте заседания.

По кандидатам, представленным в Собрание депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района для избрания на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района, проводится тайное голосование.

Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района.

Если в результате голосования не был выявлен победитель, Собрание депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Избрание Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района оформляется решением Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Суджанские вести» или информационном бюллетене «Районные вести».

За получением дополнительной информации о конкурсе обращаться по адресу: Курская область, Суджанский район, с. Малая Локня, ул. Сотницкая д. 25., тел. 8 (47143) 3-27-46, 2-15-36.

**ИНФОРМАЦИЯ
О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУДЖАНСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД**

За 2019 год в бюджет муниципального района «Суджанский район» Курской области поступило доходов в сумме 653436,2 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления – 424977,5 тыс. руб.

Расходы бюджета за 2019 год составили 652864,4 тыс. руб., из которых на содержание социально-культурной сферы направлено 561412,0 тыс. рублей или 86,0% к общему объему расходов бюджета, в том числе по отраслям:

образование – 459354,3 тыс. рублей или 81,8%; культура, кинематография – 34781,9 тыс. рублей или 6,2%; социальная политика – 53273,5 тыс. рублей или 9,5%; физическая культура и спорт – 14002,3 тыс. рублей или 2,5%.

Численность органов местного самоуправления муниципального района за 2019 год составила 70 единиц. Фактические затраты на их содержание за 2019 год составили 29,7 млн.руб. Средняя численность работников муниципальных учреждений Суджанского района за 2019 год составила 1181 человек, фактические затраты на их содержание – 411,7 млн. руб.

**ИНФОРМАЦИЯ
О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАОЛЕШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 12 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА**

За 12 месяцев 2019 г в местный бюджет поступило доходов в сумме – 8617,1 тыс.руб., в т.ч. безвозмездные поступления в сумме 5642,7 тыс.руб

Расходы составили 8526,7 тыс.руб в т.ч. расходы на содержание главы (оплата труда с начислениями) в сумме 742,8 тыс.руб и муниципальных служащих (оплата труда с начислениями) в сумме 1570,5 тыс.руб

Численность муниципальных служащих – 4 шт.ед. Численность работников подведомственных – 3,5 шт.ед. фактические затраты на их содержание (оплата труда с начислениями) составили – 1509,7 тыс.руб.

Глава Заолешенского сельсовета

И. М. ЛОГУНОВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

**от 10 февраля 2020 года № 4
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 6 апреля 2015 года № 68-ФЗ «О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в соответствии со ст. 4 Устава муниципального образования «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области, в целях оказания содействия гражданам муниципального образования в организации погребения умерших, Собрание депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (приложение № 1).

2. Утвердить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказываемые специализированными службами по вопросам похоронного дела, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (приложение № 2).

3. Решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района от 13.02.2019 г. № 4 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» считать утратившим силу с 1 февраля 2020 года.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2020 года.

Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района

М. Н. ВОРОНЕЦКАЯ

Глава Пореченского сельсовета Суджанского района

Е. И. ЖАДАНОВА

**Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района от 10.02.2020 № 4**

ТАРИФЫ

на ритуальные услуги, предоставляемых в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

№ пп	Наименование услуги	Минимальный стандарт (содержание) работ	Тариф, руб
1	Оформление документов	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение	Бесплатно
2.	Похоронные принадлежности, необходимые для погребения		3079,95
2.1.	Гроб деревянный, оббитый х/б тканью	Изготовление из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты тканью х/б	2453,06
2.2.	Крест	Деревянный нестроганный, неокрашенный с регистрационной табличкой	626,89
3.	Транспортные услуги		1409,54
3.1.	Доставка гроба, включая погрузо-разгрузочные работы	- вынос гроба; - погрузка в катафалк; - снятие гроба; - доставка по адресу.	728,16
3.2.	Предоставление катафального автобуса для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения (за один час пользования)	- перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения; - обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения.	681,38
4.	Услуги кладбища		1635,37
4.1.	Перемещение гроба с телом умершего до места погребения	- снятие гроба с телом умершего с автокатафалка; - перемещение гроба с телом умершего до места погребения.	272,56
4.2.	Рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти)	- расчистка и разметка места для рытья могилы; - рытье могилы вручную; - забивка крышки гроба и опускание в могилу; - засыпка могилы и устройство надгробного холма; - установка креста с регистрационной табличкой на могиле.	1362,81
Итого			6124,86

Итого: 6124,86 (Шесть тысяч сто двадцать четыре рубля 86 копеек)

**Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района от 10.02.2020 № 4**

ТАРИФЫ

на ритуальные услуги, предоставляемых в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

№ пп	Наименование услуги	Минимальный стандарт (содержание) работ	Тариф, руб
1	Оформление документов	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение	Б е с - платно
2.	Похоронные принадлежности, необходимые для погребения		3079,95
2.1.	Гроб деревянный, оббитый х/б тканью	Изготовление из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты тканью х/б	1907,93
2.2.	Крест	Деревянный нестроганный, неокрашенный с регистрационной табличкой	490,62
2.3.	Облачение тела	Одежда из хлопчатобумажной ткани: для мужчин для женщин	681,40
3.	Транспортные услуги		1409,54
3.1.	Предоставление катафального автобуса для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения (за один час пользования)	- перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения; - обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения.	1409,54
4.	Услуги кладбища		1635,37
4.1.	Перемещение гроба с телом умершего до места погребения	- снятие гроба с телом умершего с автокатафалка; - перемещение гроба с телом умершего до места погребения.	272,57
4.2.	Рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти)	- расчистка и разметка места для рытья могилы; - рытье могилы вручную; - забивка крышки гроба и опускание в могилу; - засыпка могилы и устройство надгробного холма; - установка креста с регистрационной табличкой на могиле.	1362,80
Итого			6124,86

Итого: 6124,86 (Шесть тысяч сто двадцать четыре рубля 86 копеек)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

**от 16 января 2020 года № 3
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА ОТ 26.06.2017 ГОДА № 21 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Собрание депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района от 26.06.2017 года № 21 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании «Пореченский сельсовет» Суджанского района Курской области» следующие изменения:

а) Пункт 4 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«4. Увольнение в связи с утратой доверия осуществляется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Пореченского сельсовета Суджанского района

М. Н. ВОРОНЕЦКАЯ

Глава Пореченского сельсовета Суджанского района

Е. И. ЖАДАНОВА

Пенсионеры, использующие банковские карты, будут переведены на платежную систему «Мир»

Выплата пенсий и пособий, которые входят в компетенции Пенсионного фонда Российской Федерации, производится ежемесячно. Выплатный период в Курской области продолжается с 3 по 23 число. Средства на выплату из Пенсионного фонда в Курской области поступают в банки 10, 12, 20 и 23 числа каждого месяца.

Пенсионер вправе выбрать по своему усмотрению организацию, которая будет заниматься доставкой пенсии, а также способ ее получения (на дому, в кассе доставочной организации или на свой счет в банке).

• Почта России – пенсионер может получать пенсию на дом или самостоятельно в почтовом отделении по месту жительства.

В этом случае каждому пенсионеру устанавливается дата получения пенсии в соответствии с графиком доставки, при этом пенсия в случае неполучения её по каким-либо причинам в установленную дату, может быть выплачена позднее установленной даты в пределах доставочного периода.

• Банк – пенсионер может получать пенсию в кассе отделения банка или оформить банковскую карту и снимать денежные средства через банкомат. Доставка пенсии за текущий месяц на счет производится в день поступления средств от территориального органа Пенсионного фонда России, но не позднее следующего дня. Снять свои деньги с банковского счета можно в любой день

после их зачисления. Зачисление на счет пенсионера в кредитной организации производится без взимания комиссионного вознаграждения.

В Курской области услуги по доставке предоставляют 18 банков – их перечень размещен на региональной странице сайта ПФР (<http://www.pfrf.ru/branches/kursk/info/~a1/604>).

В соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», пенсионерам, пенсия которым назначается после 1 июля 2017 года, и которые изъявили желание получать ее через кредитные учреждения (независимо от того, в каком конкретно банке открывается счет), выдается карта национальной платежной системы «Мир».

Пенсионеры, которые используют карты иных платежных систем, будут переведены на национальную платежную систему «Мир» по мере истечения срока действия текущих банковских карт. Установлен мак-

симальный период перехода на «Мир» – до 1 июля 2020 года.

В тоже время, по своему желанию пенсионер может получить карту «Мир» и перевести на нее выплату пенсии и сегодня, не дожидаясь окончания срока действия прежней карты. При этом не обязательно лично извещать ПФР об изменении реквизитов карты: сведения об этом в учреждение ПФР поступят из кредитной организации.

Для изменения способа доставки получателю пенсии необходимо обратиться в ПФР любым удобным способом:

• о письменно, подав заявление в любой территориальный орган ПФР по выбору гражданина (бланк заявления на выбор способа доставки пенсии) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

• о в электронном виде, подав соответствующее заявление через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Материнский капитал будет оформляться семьям проактивно

Президент России Владимир Путин утвердил федеральный закон, вносящий изменения в программу материнского капитала. Принятые поправки увеличивают сумму господдержки семей, закрепляют новые возможности использования материнского капитала, делают распоряжение средствами более простым и удобным, а также продлевают срок действия программы.

Материнский капитал за первого ребенка

Одним из главных нововведений, согласно принятому закону, является распространение программы материнского капитала на первого ребенка. Все семьи, в которых первенец рожден или усыновлен начиная с 1 января 2020 года, получили право на материнский капитал в размере 466 617 рублей.

Увеличение суммы материнского капитала за второго ребенка

Для семей, в которых с 2020 года появился второй ребенок, материнский капитал дополнительно увеличивается на 150 тыс. рублей и таким образом составляет 616 617 рублей. Такая же сумма полагается за третьего, четвертого и любого следующего ребенка, рожденного или усыновленного с 2020 года, если раньше у семьи не было права на материнский капитал (например, если первые два ребенка появились до введения материнского капитала).

Сокращение сроков оформления материнского капитала и распоряжения его средствами

Начиная с 2021 года оформить материнский капитал и распорядиться его средствами станет возможным в более короткие сроки. На выдачу сертификата МСК, согласно новому порядку, будет отводиться не больше пяти рабочих дней, на рассмотрение заявки о распоряжении средствами – не больше десяти рабочих дней. В отдельных случаях эти сроки могут продлеваться соответственно до пятнадцати и двадцати рабочих дней, если возникнет необходимость запросить информацию в других ведомствах.

До конца текущего года сохраняются действующие нормативные сроки по материнскому капиталу. Для оформления сер-

тификата это пятнадцать рабочих дней, для рассмотрения заявления семьи о распоряжении средствами – один месяц. На практике большинство территориальных органов Пенсионного фонда уже сегодня предоставляет соответствующие госуслуги в ускоренном режиме.

Проактивное оформление сертификата материнского капитала

Чтобы семьи не только быстрее получали материнский капитал, но и не тратили усилия на его оформление, начиная с середины апреля Пенсионный фонд приступает к проактивной выдаче сертификатов МСК. Это означает, что после появления ребенка материнский капитал будет оформлен автоматически и семья сможет приступить к распоряжению средствами, не обращаясь за самим сертификатом. Все необходимое для этого Пенсионный фонд сделает самостоятельно.

Сведения о появлении ребенка, дающего право на материнский капитал, будут поступать в ПФР из государственного реестра записей актов гражданского состояния. В настоящее время отделения фонда тестируют оформление сертификата по сведениям реестра ЗАГС и определяют необходимую для этого информацию о родителях и детях.

Данные об оформлении сертификата фиксируются в информационной системе Пенсионного фонда и направляются в личный кабинет мамы на сайте Пенсионного фонда или портале Госуслуг.

Для семей с приемными детьми сохраняется прежний заявительный порядок оформления сертификата, поскольку сведения об усыновлении могут представить только сами приемные родители.

Направление материнского капитала на оплату кредита через банки

Утвержденные изменения делают более удобным распоряжение материнским капиталом на самое востребованное у семей направление программы – улучшение жилищных условий с привлечением кредитных средств.

Чтобы оперативнее направлять материнский капитал на погашение кредитов, соответствующее заявление можно будет подавать непосредственно в банке, в котором открывается кредит. То есть вместо двух обращений – в банк и Пенсионный

фонд – семье достаточно обратиться только в банк, где одновременно оформляется кредит и подается заявление на погашение кредита или уплату первого взноса.

Предоставление данной услуги будет развиваться по мере заключения соглашений между банками и Пенсионным фондом России.

Материнский капитал для строительства домов на садовых участках

Принятые поправки законодательно закрепили право семей использовать материнский капитал для строительства жилого дома на садовом участке. Необходимым условием при этом, как и раньше, является наличие права собственности на землю и разрешения на строительство жилья.

Продление программы материнского капитала

Действие программы материнского капитала продлено на пять лет – до конца 2026 года. Все семьи, в которых до этого времени, начиная с 2020-го появятся новорожденные или приемные дети, получат право на меры государственной поддержки в виде материнского капитала.

Реализация перечисленных изменений по программе материнского капитала в 2020 году потребует увеличения соответствующих расходов бюджета Пенсионного фонда почти на 112 млрд. рублей, с 316,4 млрд. до 428,3 млрд. рублей. В 2021 году дополнительные расходы фонда на программу МСК составят 193,1 млрд. рублей, в 2022 году – 282,7 млрд. рублей.

Как куряне распоряжаются материнским капиталом

Из 67 673 семей, получивших государственный сертификат на материнский капитал с 2007 года, 75% (т.е. 50 942 семьи) уже использовали (полностью или частично) причитающиеся средства. Самым востребованным направлением использования материнского капитала у жителей Курской области является улучшение жилищных условий. Так, на 1 февраля 2020 года на решение жилищных проблем направлены средства 44 416 семей. Общая сумма, перечисленная на эти цели, составила более 16,6 миллиардов рублей. Причём, в 48% случаев деньги пошли на погашение жилищных кредитов и займов. Напомним, что для погашения жилищного долга средствами ма-

теринского капитала можно воспользоваться «досрочно», т.е. не дожидаясь пока второму (последующему) ребенку исполнится 3 года.

Вторым по популярности направлением использования средств материнского капитала является получение образования ребенком (детьми) в российских образовательных организациях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг. Причем, речь идёт не только об обучении. С 2011 года можно расходовать материнский капитал на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, и в последнее время активно используется это направление. Из поступивших в 2019 году и за январь-февраль 2020 года 1184 заявлений о направлении средств материнского капитала на образование 322 заявления касаются именно содержания ребёнка в дошкольном учреждении. Для этой цели материнский капитал можно использовать с момента приобретения права на него, не дожидаясь трёхлетия ребенка.

Помимо указанных выше направлений средства материнского капитала можно использовать на формирование накопительной пенсии матери, на покупку товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов. Семьи с низким доходом могут получать ежемесячную выплату из материнского капитала, которая в 2020 году в Курской области составляет 10 107 руб. в месяц.

На ежемесячные денежные выплаты из средств материнского (семейного) капитала с 2018 года по 1 февраля 2020 года поступило 1673 заявления на общую сумму около 97 миллионов рублей.

Напоминаем, что семьи, в которых в 2018–2022 гг. появился (появится) второй или третий ребенок, могут воспользоваться льготными условиями кредитования, чтобы улучшить свои жилищные условия. Кредитные средства выделяются по льготной ставке 6% годовых. Использовать их можно на приобретение квартиры или дома, в том числе с земельным участком, а также строящегося жилья по договору участия в долевом строительстве.

Ранее выданные кредиты и займы на покупку жилья также могут погашаться средствами льготной ипотеки. Для кредитов (займов), выданных на погашение ранее выданных кредитов (займов), отношение размера кредита к стоимости жилого помещения не должно превышать 80 процентов.

МОБИЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ ПФР ПОЛЬЗУЮТСЯ ПОЛТОРА МИЛЛИОНА РОССИЯН

Более полутора миллионов человек установили мобильное приложение Пенсионного фонда России, чтобы пользоваться электронными сервисами ПФР со смартфона. Приложение одинаково востребовано и у пенсионеров, и у тех, кто пока только формирует пенсионные выплаты.

Работающие граждане могут узнать через приложение информацию о сумме пенсионных коэффициентов на лицевого счете и продолжительности стажа, проверить отчисления работодателей, а также подать обращение (например, если необходимо дополнить лицевой счет новыми данными о стаже).

Пенсионеры могут использовать приложение, чтобы видеть размер получаемых выплат, найти ближайшую клиентскую службу Пенсионного фонда, записаться на прием к специалисту ПФР или заказать справки и другие документы.

Приложение позволяет не только получать информацию о пенсионных и социальных выплатах, но и, например, следить за расходом материнского капитала. Семьи, имеющие сертификат, могут видеть остаток средств, которые еще не были использованы.

В ближайшее время планируется расширить функции мобильного приложения и сделать из него одну из точек доступа к сведениям электронной трудовой книжки.

Бесплатное приложение ПФР для мобильных устройств реализовано на платформах iOS и Android. Для начала работы в нем необходимо авторизоваться через подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (с помощью логина и пароля для входа на портал) и задать четырехзначный пин-код, с помощью которого в дальнейшем будет осуществляться вход в приложение. Подтвердить учетную запись на портале госуслуг можно в клиентских службах Пенсионного фонда, офисах «Почты России» и «Ростелекома».

Некоторые сервисы приложения доступны без авторизации.

