

# АДМИНИСТРАЦИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

# КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.08.2022г.\_№ 582

г.Суджа

Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации

мероприятий по развитию малого и среднего

предпринимательства в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области» , программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Суджанского района Курской области» Администрация Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в новой редакции

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий в новой редакции, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Суджанского района Курской области от 25.03.2020 г. №229 «Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства» с последующими изменениями и дополнениями.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического управления Администрации Суджанского района Курской области И.П. Бирюкову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального района «Суджанский район» Курской области.

Глава Суджанского района

Курской области А. Богачёв

Утверждены постановлением

Администрации Суджанского района

Курской области

от 30.08.2022г.№582

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства Суджанского района Курской области - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Суджанского района Курской области;

2) участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства Суджанского района Курской области, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

3) проект - заявка и прилагаемые к ней документы участника отбора, предусмотренные для обязательного предоставления в соответствии с настоящими Правилами, определяющие и описывающие перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

4) приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства - направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные пунктом 30 настоящих Правил;

5) уполномоченный орган – Финансово - экономическое управление Администрации Суджаского района Курской области

6) Комиссия - конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий.

3. Субсидии из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, направляются для финансирования следующих мероприятий:

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства;

4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

- связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг);

4.1. Предоставление субсидий участникам отбора осуществляется по результатам проведения конкурса (далее - конкурсный отбор, конкурс).

В целях проведения конкурсного отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение в срок не позднее 3 календарных дней до дня начала приема заявок участников отбора на официальном сайте муниципального района «Суджанский район» Курской области объявление о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала и окончания приема заявок и документов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

сроки рассмотрения представленных заявок и документов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа, номера телефонов для справок;

график (режим) работы уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

сведения о доменном имени и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

перечень документов, а также порядок их подачи участником отбора для участия в конкурсе;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов на официальном сайте муниципального района «Суджанский район» Курской области, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату регистрации заявки на предоставление субсидии уполномоченным органом:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района «Суджанский район» на основании иных нормативных правовых актов Администрации Суджанского района Курской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

7) у участника отбора, предоставившего документы на получение субсидии, размер среднемесячной заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством за предшествующий финансовый год;

8) участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Суджанского района Курской области;

9) в отношении участника отбора не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

10) участник отбора должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

11) участник отбора не должен осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

12) у участника отбора в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) не должен отсутствовать вид деятельности, по которому участником отбора представлен проект на субсидирование;

13) участник отбора - индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации;

14) участник отбора принял обязательство в случае предоставления субсидии обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил;

15) наличие у участника отбора не менее двух работников (не включая индивидуального предпринимателя) на конец года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией;

16) в динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение № 2 к настоящим Правилам) предусмотрено:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия.

5.1. Участник отбора вправе изменить свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок или отозвать свою заявку в любое время до заседания Комиссии, направив об этом письменное уведомление в уполномоченный орган.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора, при этом представленные участником отбора документы возврату не подлежат.

Регистрация изменений в заявку производится уполномоченным органом в том же порядке, что и регистрация заявки.

В случае внесения изменений в заявку датой подачи заявки является дата регистрации изменений (последних изменений - в случае неоднократного внесения изменений в заявку).

5.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящих Правил;

2) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящими Правилами;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности по направлениям, которые не входят в перечень приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства;

6) неосуществление участником отбора предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

7) представление участником отбора к возмещению расходов, которые не соответствуют виду предпринимательской деятельности по проекту, заявленному на субсидирование;

8) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Суджанского района Курской области.

5.3. Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 13 настоящих Правил, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе включения заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием основания для отказа.

6. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 15 пункта 37 настоящих Правил);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) проект, представленный участникам отбора, не прошел конкурсный отбор;

5) неподписание участником отбора соглашения в срок, установленный настоящими Правилами;

6) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Суджанского района Курской области;

7) указание участником отбора в расчете размера субсидии неточных банковских реквизитов и непредставление участником отбора точных банковских реквизитов в срок не более 3 рабочих дней со дня установления факта неточности банковских реквизитов (но не позже срока, необходимого для осуществления платежей из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области в текущем финансовом году).

7. Информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2 - 6, 10, 14, 15 пункта 5 настоящих Правил, участник отбора, претендующий на получение субсидии, предоставляет в уполномоченный орган в заявке на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

8. Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке заверенную участником отбора сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.1 В случае если документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, не представлены участником отбора по собственной инициативе, то уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию в отношении участника отбора: сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявки.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией Суджанского района в лице Главы Суджанского района Курской области( на основании Устава муниципального района «Суджанский район Курской области п.2, ст.20») и получателем субсидии в соответствии с типовой формой. (приложение №7 к настоящим Правилам)

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

установление результатов предоставления субсидии;

установление порядка, сроков и форм отчетности о достижении результатов предоставления субсидии.

10.1. Результатами предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 29 настоящих Правил, являются:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия.

Значение результата прироста среднесписочной численности работников устанавливается в соглашении в соответствии со значением результата, указанным в заявке, который участник отбора обязуется достигнуть.

11. Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии с применением балльной системы согласно оценочному листу заявки на предоставление субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение № 6 к настоящим Правилам) на основании следующих критериев конкурсного отбора для предоставления субсидии:

среднемесячная заработная плата работников за год, предшествующий году обращения участника отбора за субсидией;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией;

участие в региональных благотворительных мероприятиях в текущем году и (или) в году, предшествующем текущему;

получение региональной субсидии на модернизацию производства в период 2 лет, предшествующих году подачи текущей заявки;

полнота и экономическая обоснованность отражения информации в резюме проекта.

Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены Комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет участник отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 2

- прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией.

Победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

По результатам оценки заявкам участников отбора Комиссией присваиваются порядковые номера, начиная с заявки участника конкурсного отбора, набравшей наибольшее количество баллов, которой присваивается порядковый номер 1.

В случае наличия у участников отбора одинакового количества баллов приоритет определяется в зависимости от даты регистрации представленных заявки и документов.

Размер субсидии определяется Комиссией исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, и порядкового номера, присвоенного его заявке.

Распределение субсидий начинается с заявки участника конкурсного отбора, набравшей наибольшее количество баллов, далее - в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора.

11.1. В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), и направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В этом случае предоставление субсидии осуществляется исходя из порядковых номеров, присвоенных заявкам участников отбора, при условии заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящих Правил.

12. Предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью   
в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Суджанского района Курской области » на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

Уполномоченный орган несет ответственность за целевое использование средств бюджета муниципального района « Суджанский район Курской области», выделяемых на предоставление субсидий.

13. Уполномоченный орган:

осуществляет прием заявок и документов на имя Главы района в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, но не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат;

регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в день ее поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени;

в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную оценку на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии. Перечень заявок формируется в порядке даты и времени окончания приема заявок. В перечне заявок указывается наименование участника отбора, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Комиссией;

в случае необходимости в соответствии с действующим законодательством привлекает специалистов органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, общественных, научных, коммерческих организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности в качестве экспертов, консультантов;

в случае необходимости обращается за разъяснениями, консультациями в органы местного самоуправления, контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы, общественные, научные, коммерческие организации, учреждения, предприятия и организации всех форм собственности;

передает заявки и документы участников отбора, предусмотренные настоящими Правилами, для рассмотрения на заседании Комиссии в день его проведения;

в течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения поданных заявок на заседании Комиссии готовит проект решения о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор, которое подписывается Главой района ;

информирует участников отбора о решении, принятом по заявкам на предоставление субсидии, посредством размещения информации на официальном сайте официальном сайте муниципального района «Суджанский район» Курской области не позднее 5-го календарного дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор;

готовит проект соглашения с участниками отбора о предоставлении субсидий ,которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подписывается между Главой Суджанского района и получателем субсидии.

13.1. В случае нарушения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения и исключается из числа получателей субсидии. Субсидия предоставляется следующим участникам отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам.

14. В случае если участники отбора произвели затраты, предусмотренные настоящими Правилами, в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

15. Заявки на предоставление субсидии и прилагаемые к ним документы представляются участниками отбора в уполномоченный орган в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

16. Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, представляются участником отбора в уполномоченный орган вложенными в папку с описью документов.

17. Ответственность за достоверность сведений, имеющихся в документах, представленных участником отбора на получение субсидии, несет участник отбора.

18. Подлинность и достоверность предоставленных участником отбора копий документов подтверждается подписью руководителя участника отбора и сопровождается подписью "Копия верна" и оттиском печати участника отбора (при наличии).

19. Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке заверенную участником отбора копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявки.

20. В случае если документы, указанные в пункте 19 настоящих Правил, не представлены участником отбора по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию в отношении участника отбора:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

21. Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке заверенную участником отбора копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное недвижимое имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности).

22. В случае если документ, указанный в пункте 21 настоящих Правил, не представлен участником отбора по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия в отношении участника отбора сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в форме выписки, справки (если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

23. Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы, подготовленные и представленные участником отбора в уполномоченный орган в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктом 5.2 настоящих Правил, рассматриваются на заседании Комиссии в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

24. Комиссия проводит конкурсный отбор проектов участников отбора, по которым может быть предоставлена субсидия за счет средств из бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области, принимает и направляет соответствующее решение в уполномоченный орган.

Решение Комиссии по результатам конкурсного отбора носит рекомендательный характер для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим конкурсный отбор, или об отказе участникам отбора в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством.

24.1. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий обеспечивает размещение официальном сайте муниципального района «Суджанский район» Курской области информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежное поручение на перечисление субсидий.

26. Перечисление субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

27. Управление Федерального казначейства по Курской области в установленном порядке и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате и перечисляет средства на расчетные счета получателей субсидий.

28. При выявлении уполномоченным органом или органами финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, финансового контроля, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результатов предоставления субсидии, требование о необходимости возврата субсидии на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий - в полном объеме;

в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, - в размере, определенном в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

В случае неперечисления субсидии в бюджет муниципального района «Суджанский район» Курской области уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального района «Суджанский район» Курской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере

производства товаров (работ, услуг), на возмещение части

затрат, связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития и (или) модернизации производства

29. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляются участникам отбора, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства, в соответствии с заявкой из расчета не более 50 процентов произведенных участником отбора затрат, указанных в пункте 35 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 2500 тысяч рублей по одной заявке.

Участник отбора имеет право получить субсидию по одной заявке в год.

30. Субсидия, предусмотренная пунктом 29 настоящих Правил, предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в раздел C "Обрабатывающие производства" (за исключением кодов 12, 18, 19, 20.51, 23.7, 24.41, 24.54 (в части отливки изделий из ценных металлов), 25.4, 32.1), раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" (за исключением кодов 38.32.11, 38.32.2 - 38.32.4), раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" (за исключением кодов 55, 56.10.22 - 56.10.24, 56.10.3, 56.3), раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" (коды 72, 74.90.9), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

Субсидия, предусмотренная пунктом 29 настоящих Правил, предоставляется участнику отбора при условии, что деятельность по видам деятельности, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, является основным или дополнительным видом деятельности участника отбора.

31. К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

32. Участникам отбора возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

33. Субсидия, предусмотренная пунктом 29 настоящих Правил, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, произведенных участником отбора не ранее двух лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

34. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к основным средствам, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

35. Субсидии, предусмотренные пунктом 29 настоящих Правил, направляются на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), срок с даты производства которого до даты его приобретения участником отбора составляет не более трех лет (включая затраты на монтаж и пусконаладочные работы).

К возмещению принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

На дату подачи заявки участником отбора по договору приобретения оборудования, заявленного к субсидированию, должна быть произведена полная оплата, оборудование передано участнику отбора и введено в эксплуатацию.

35.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 29 настоящих Правил, не предоставляются в случае, если оборудование, расходы на приобретение которого заявлены к субсидированию, ранее приобреталось с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

36. Субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляется участникам отбора, принявшим на себя обязательство не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада или не отчуждать данное оборудование иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение одного года со дня получения субсидии.

37. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 29 настоящих Правил, участник отбора представляет в уполномоченный орган следующие документы (в 1 экземпляре):

1) заявка по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2) заверенную участником отбора копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявки;

3) заверенные участником отбора копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) и копию сведений о среднесписочной численности работников на 1 января года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии, и года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за получением субсидии, представляемых плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные расчет и сведения должны быть представлены, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета и сведений иным способом);

4) заверенную участником отбора копию налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии, с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом (при этом участники отбора, применяющие специальные режимы налогообложения, представляют копию налоговой декларации в соответствии с данной системой налогообложения, за исключением патентной системы налогообложения; участники отбора, применяющие патентную систему налогообложения, представляют заверенную участником отбора копию патента; участники отбора, применяющие общую систему налогообложения, представляют: юридические лица - копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, индивидуальные предприниматели - копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц);

6) резюме проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

7) заверенные участником отбора копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию;

8) заверенные участником отбора копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию;

9) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

10) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

11) заверенную участником отбора копию документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования;

13) заверенную участником отбора копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;

14) заверенную участником отбора копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у участника отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

15) заверенную участником отбора копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности);

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

Приложение № 1

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

**Резюме проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Местонахождение  (юридический и фактический адрес) |  |
| Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Учредители |  |
| Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства | Ф.И.О., должность, паспортные данные |
| Руководитель проекта | Ф.И.О., должность |
| Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя)  (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) |  |
| Недвижимое имущество, используемое участником отбора для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению  (земельный участок, здание, помещение) | 1. Если названное имущество у участника отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать:  адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами),  арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора).  2. Если названное имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности, указать:  адрес (местоположение), площадь, долю владения участника отбора (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости) |
| Краткое описание проекта | Указать:  что производится;  какое сырье и оборудование используются;  поставщиков сырья и оборудования;  планируемых покупателей продукции (работ, услуг);  необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению |
| Сведения о лицензии  (заполняется в случае осуществления участником отбора лицензируемых видов деятельности) | Указать:  наименование лицензирующего органа;  номер и дату выдачи лицензии;  лицензируемый вид деятельности;  виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности);  места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности);  срок действия лицензии |
| Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров  (для проектов по модернизации производства) | Указать:  планируемые годовые затраты на реализацию проекта, планируемую годовую выручку от реализации проекта, чистую прибыль проекта, предполагаемый срок окупаемости проекта |
| Полная стоимость проекта, тыс. руб. |  |
| Источники и объемы финансирования проекта | Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду):  собственные средства;  заемные средства |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

**Динамика основных экономических**

**показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели предыдущего года | Ожидаемый уровень показателей текущего года | Ожидаемый уровень показателей года, следующего за текущим годом |
| 1. | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Стоимость основных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Объем финансирования проекта, всего,  в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - за счет заемных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Прибыль от реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) | чел. |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |
| 8. | Просроченная задолженность по заработной плате | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Платежи в бюджет и внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Система налогообложения | наименование |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

**Расчет (в рублях)**

**размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_ году субъекту малого**

**и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность**

**в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение**

**части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях**

**создания и (или) развития и (или) модернизации производства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код деятельности по ОКВЭД, в рамках которой реализуется проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма расходов,  подлежащих субсидированию | 50% от суммы расходов, подлежащих субсидированию  (графа 1 x 50%) | Запрашиваемая сумма субсидии в соответствии с заявкой |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 2500 тыс.

рублей, и значения графы 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

Проверено

Руководитель Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) Ответственное должностное лицо

уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) М.П.

Приложение № 4

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

В Администрацию Суджанского района

(наименование субъекта МСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О

персональных данных" на автоматизированную, а также без использования

средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в

муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства

Суджанского района Курской области", в том числе ведения реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Курской

области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи

3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями,

представленными мной в комитет промышленности, торговли и развития малого

предпринимательства Курской области для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Приложение № 5

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

Главе Суджанского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и

среднего предпринимательства)

**Заявка**

В соответствии с постановлением Администрации Суджанского района

Курской области от 30.08.2022 № 582 "Об утверждении Правил

предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и

среднего предпринимательства" прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или)развития, и (или) модернизации производства в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер запрашиваемой субсидии, руб.)

Код деятельности по ОКВЭД, в рамках которой реализуется проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник отбора подтверждает, что оборудование, расходы на приобретение

которого заявлены к субсидированию, ранее не приобреталось с участием

средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

В случае предоставления субсидии обязуюсь обеспечить достижение

следующих результатов:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в

котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности

работников на конец года, предшествующего году, в котором получена

субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года,

следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню

среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году,

в котором получена субсидия, на \_\_\_\_\_\_\_ единиц.

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и

прилагаемых документов, а также что участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Правилами предоставления

субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего

предпринимательства:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе участника отбора, являющегося юридическим

лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не состоит в реестре недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей);

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50

процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района

«Суджанский район» Курской области, на основании иных нормативных правовых

актов Администрации Суджанского Курской области в соответствии с целевым

назначением субсидии, указанной в настоящей заявке;

в отношении участника отбора ранее не было принято решение об оказании

аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают,

включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой

не истекли;

участник отбора - индивидуальный предприниматель (глава крестьянского

(фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение)

на официальном сайте муниципального района «Суджанский район» Курской

области отбора, о поданной заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с отбором.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на Администрацией Суджанского района Курской области и органами государственного финансового

контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка

ее предоставления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

**Оценочный лист**

**заявки на предоставление субсидии субъекта малого и среднего**

**предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение критерия конкурсного отбора | Балльная шкала | Количество баллов, набранных заявкой |
| 1 | Среднемесячная заработная плата работников за год, предшествующий году обращения участника отбора за субсидией (рублей) | Равно или более двукратного значения МРОТ за предшествующий финансовый год | 2 |  |
| Менее двукратного значения МРОТ за предшествующий финансовый год | 1 |  |
| 2 | Прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией (единиц) | прирост на 9 и более рабочих мест | 6 |  |
| прирост на 4 - 8 рабочих мест | 5 |  |
| прирост на 3 рабочих места | 4 |  |
| прирост на 2 рабочих места | 3 |  |
| прирост на 1 рабочее место | 2 |  |
| сохранены все рабочие места | 1 |  |
| не сохранены рабочие места | 0 |  |
| 3 | Участие в региональных благотворительных мероприятиях в текущем году и (или) в году, предшествующем текущему | предоставлены финансовые документы, подтверждающие факт участия | 3 |  |
| не предоставлены финансовые документы, подтверждающие факт участия | 0 |  |
| 4 | Получение региональной субсидии на модернизацию производства в период 2 лет, предшествующих году подачи текущей заявки | Нет | 20 |  |
| Да | 0 |  |
| 5 | Полнота и экономическая обоснованность отражения информации в резюме проекта | Резюме проекта содержит полную и экономически обоснованную информацию о проекте | 10 |  |
| Резюме проекта содержит не полную и/или недостаточно экономически обоснованную информацию о проекте | 0 |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
|  |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
|  |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |

Приложение № 7

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

ТИПОВАЯ ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства**

г. Суджа "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Суджанского района Курской области,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица/

фамилия, имя, отчество для индивидуального

предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, уполномоченного на

подписание Соглашения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование и реквизиты документа)

вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=62EF7D280387702CF7A938F8D3DA450739A2B7A5C2C79AE2D80FF22F5E245ABA88976020706A57A61C6DB5CC7401ZAI) Российской Федерации, Решением Представительного собрания Суджанского района Курской области "О бюджете муниципального района «Суджанский район» Курской области на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов" и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового(ых) акта(ов),

утвердившего (их) правила предоставления субсидии)

(далее - Правила) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

Бюджета муниципального района «Суджанский район» в 20\_\_\_ году Получателю субсидии на

возмещение затрат Получателя по направлениям, установленным в приложении N 1 к настоящему Соглашению, в целях:

1.1.1. в целях реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

1.2. [Размер](#P362) субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета муниципального района «Суджанский район» в соответствии с настоящим Соглашением,

составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Расчет размера субсидии, предоставляемой Получателю из районного

бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, произведен в соответствии

с пунктом \_\_\_ (пунктами 29,37) Правил.

Субсидия предоставляется Администрацией Суджанского района Курской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Срок (периодичность) перечисления субсидии: согласно п.25 Правил

1.3. [Показатели](#P396) результативности предоставления субсидии

устанавливаются в приложении N 2 к настоящему Соглашению.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами

предоставления субсидии, в том числе:

2.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами,

либо прошел процедуры конкурсного отбор;

2.1.2. соответствие Получателя по состоянию на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение Соглашения, или иная дата, определенная Правилами)

требованиям: отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сбора;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации,

в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

Получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидий не получает средства из районного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Суджанского района Курской области на цели, указанные в [пункте 1.1](#P76) и [приложении N 1](#P362) к настоящему Соглашению;

2.2. предоставление субсидии Получателю осуществляется после

Предоставления в Финансово-экономическое управление Администрации Суджанского района Курской области следующих документов в соответствии с п.37 Правил.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация Суджанского района Курской области:

3.1.1. принимает решение о предоставлении либо об отказе в

предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в

[пункте 2.2](#P157) настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные

пунктом 12 Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

направляет Получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, в

соответствии с основаниями, указанными в пункте 12 Правил.

3.1.2. перечисляет в установленном порядке на расчетный или

корреспондентский счет Получателя, открытый ему

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по реквизитам, указанным в

(наименование российской

кредитной организации)

[разделе VI](#P324) настоящего Соглашения.

3.1.3. осуществляет контроль за исполнением Получателем настоящего

Соглашения путем:

анализа достижения показателей результативности предоставления

субсидии, указанных в [пункте 1.3](#P109) и [приложении N 2](#P396) к настоящему Соглашению

анализа отчетов, предоставляемых Получателем в соответствии с пунктом

[3.2.3](#P258) настоящего Соглашения;

проверки достоверности сведений, представленных Получателем;

проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления

субсидии;

3.1.4. направляет Получателю письменное уведомление с требованием

возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в

указанном требовании, в случае установления им и (или) органом

государственного финансового контроля Суджанского района Курской области факта (фактов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии,

предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.6. Осуществляет иные права и обязанности, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Соглашением.

3.2. Получатель:

3.2.1. представляет Администрации Суджанского района Курской области документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2. дает согласие на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;

3.2.3. обеспечивает:

достоверность и соответствие установленным требованиям сведений и

документов, указанных в [пунктах 2.1](#P117) и [2.2](#P157) настоящего Соглашения;

целевое и эффективное использование субсидии;

достижение показателей результативности субсидии, указанных в пункте

[1.3](#P109) и [приложении N 2](#P396) к настоящему Соглашению;

3.2.4. обязуется осуществить возврат Субсидии в районный бюджет в

течение 10 дней с даты получения уведомления о возврате средств

субсидии, указанного в [пункте 3.1.4](#P216) настоящего Соглашения;

3.2.5. осуществляет иные права и обязанности, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Соглашением.

3.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, указанных в разделе

[VI](#P324) настоящего Соглашения, данная Сторона извещает другую Сторону в течение

5 дней путем направления соответствующего письменного извещения с

последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания

Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами условий,

предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются

законодательством Российской Федерации.

5.4. Все споры и разногласия, связанные с заключением, толкованием,

исполнением и расторжением Соглашения, разрешаются Сторонами путем

переговоров.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они

подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по

письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего

Соглашения

5.6. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух)

экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Получатель** |
| Администрация Суджанского района Курской области  Адрес:307800, Курская область, г.Суджа,ул.Ленина,д.3  ИНН 4623002853  КПП 462301001  Лицевой счет 03443249850 в УФК по Курской области (Администрация Суджанского района Курской области)  р/с 40204810645250000396  к/с |  |
|  |
|  |

VI I . Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Суджанского района Курской области | |  | **Получатель** | |
| Глава Суджанского района Курской области    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  М.П. | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Ф.И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  М.П. | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Ф.И.О. |

Приложение N 1

К СОГЛАШЕНИЮ

о предоставлении субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров

(работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или)

развития и (или) модернизации производства

НАПРАВЛЕНИЯ

Затрат, на возмещение которых

предоставляется субсидия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Название субсидии | Направление затрат Получателя |
| 1. | субсидия  субъектам малого и среднего предпринимательства  , осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства | На возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров ( работ, услуг). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Суджанского района Курской области  Глава Суджанского района Курской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /Подпись Ф.И.О.  М.П. |  | Получатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  Подпись Ф.И.О.  М.П. |

Приложение N2

К СОГЛАШЕНИЮ

о предоставлении субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в сфере производства товаров

(работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или)

развития и (или) модернизации производства

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | | Цель предоставления субсидии в соответствии с направлением расходов | | | Показатель результативности |
| 1. | субсидия  субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства | | На возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров ( работ, услуг). | | | прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия. |
| Администрация Суджанского района  Курской области  Глава Суджанского района  Курской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  Подпись Ф.И.О.  М.П. | |  | Получатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  Подпись Ф.И.О.  М.П. | | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Суджанского района Курской области

От 30.08.2022г. №582

**Состав Конкурсной комиссии по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий**

|  |  |
| --- | --- |
| Богачёв А.М. | - глава Суджанского района Курской области (председатель комиссии) |
| Бирюкова И.П. | - начальник Финансово-экономического Управления Администрации Суджанского района  (заместитель председателя комиссии) |
| Королева О.Ю | начальник отдела экономики и инвестиционной политики Финансово-экономического Управления Администрации Суджанского района(секретарь комиссии) |

**Члены комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Маширова Т.И. | – помощник Главы по правовым вопросам Администрации Суджанского района |
| Сластенов Н.М. | – заместитель председателья Представительного собрания Суджанского района Курской области (по согласованию) |
| Луценко Ю.Н. | - председатель Ревизионной комиссии Суджанского района Курской области (по согласованию) |