**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Суджанского района Курской области**

1. Администрация Суджанского района Курской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальник отдела социального обеспечения Администрации Суджанского района Курской области .

2**. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие** **требования**: наличие гражданства Российской Федерации, возраст не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

**Предъявляемые квалификационные требования**:

- высшее профессиональное образование;

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности направлению подготовки, для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение 3-х лет со дня выдачи диплома-не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки -знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Курской области в области социального обеспечения ,законодательства о противодействии коррупции.

-наличие навыков работы с компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением.

3. Прием документов осуществляется по адресу:307800 Курская область, г. Суджа,

ул . Ленина, д.3, Администрация Суджанского района Курской области.

Контактное лицо –начальник отдела организационной и кадровой работы Администрации

Суджанского района Курской области Гаврушева Л.И., тел.89207090071\*501

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - 22.06. 2024 г, окончание – 11.07. 2024 г

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина:

-копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

ж) согласие на обработку персональных данных.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.